**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК» с. СКВОРЦОВО»**

**СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ  «Колосок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Нистиренко  Приказ № \_\_\_\_\_  От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

**Годовой план работы**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК» с. СКВОРЦОВО»**

на 2021/2022 учебный год.

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

Протокол №\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 год.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **РАЗДЕЛ** | **Содержание** | **страница** |
| **1.** | **Введение** | Основные сведения об учреждении | **4** |
| **2.** | **I раздел** | Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности дошкольного учреждения за 2018-2019 | **8** |
| **3.** | **1.1.** | Обеспечение здоровья и здорового образа жизни | **8** |
| **4.** | **1.2.** | Кадровое обеспечение | **13** |
| **5.** | **1.3.** | Характеристика материальной базы | **16** |
| **6.** | **1.4.** | Информационно-методическое обеспечения | **17** |
| **7.** | **1.5.** | Психолого-педагогическое обеспечение | **18** |
| **8.** | **1.6.** | Преемственность между МБДОУ «Колосок» и МБОУ «Скворцовская школа» | **19** |
| **9.** | **1.7.** | Взаимодействие с родителями воспитанников | **20** |
| **10.** | **1.8.** | Взаимодействие с социумом | **21** |
| **11.** | **1.9.** | Административно-хозяйственная деятельность | **22** |
| **12.** | **II раздел** | Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов | **24** |
| **13.** | **2.1.** | Обучение на курсах повышения квалификации | **24** |
| **14.** | **2.1.1.** | График прохождения курсовой переподготовки при КРИППО на соответствие занимаемой должности | **24** |
| **15.** | **2.1.2.** | Циклограмма участия педагогов в межкурсовой период в методических объединениях Симферопольского района с целью повышения педагогического мастерства | **24** |
| **16.** | **2.1.3.** | Циклограмма участия педагогов в межкурсовой период в методических мероприятиях МБДОУ | **26** |
| **17.** | **2.2.** | Аттестация на первую и высшую категорию | **27** |
| **18.** | **2.2.1.** | График прохождения аттестации на 1 и высшую категории | **27** |
| **19.** | **2.2.2.** | График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности | **27** |
| **20.** | **2.2.3.** | План работы по аттестации на соответствие занимаемой должности | **28** |
| **21.** | **2.3.** | Самообразование педагогов | **29** |
| **22.** | **2.3.1.** | План работы по самообразованию | **29** |
| **23.** | **2.3.2.** | Темы по самообразованию педагогов | **30** |
| **24.** | **III раздел** | Организационно-педагогическая работа | **32** |
| **25.** | **3.1.** | Педагогические советы | **32** |
| **26.** | **3.2.** | Изучение, обобщение и распространение передового опыта | **34** |
| **27.** | **3.3.** | Семинары-практикумы | **35** |
| **28.** | **3.4.** | Консультации для воспитателей | **36** |
| **29.** | **3.5.** | Педагогические часы | **36** |
| **30.** | **3.6.** | Методические оперативки | **38** |
| **31.** | **3.7.** | Методические часы | **39** |
| **32.** | **3.8.** | Открытые просмотры | **39** |
| **33.** | **3.9.** | Работа творческой группы | **41** |
| **34.** | **3.10.** | Конкурсы, смотры-конкурсы | **42** |
| **35.** | **3.10.1.** | Конкурсы районного уровня и Республики Крым | **42** |
| **36.** | **3.10.2.** | Выставки, смотры-конкурсы в МБДОУ | **43** |
| **37.** | **3.11.** | Внедрение инновационных методик | **44** |
| **38.** | **3.12.** | Оснащение и пополнение материалами методического кабинета | **44** |
| **39.** | **3.13.** | Оснащение педагогического процесса | **46** |
| **40.** | **IV раздел** | Система внутреннего мониторинга в МБДОУ | **47** |
| **41.** | **4.1.** | Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | **47** |
| **42.** | **4.2.** | План график диагностики и мониторинговых исследований по МБДОУ | **49** |
| **43.** | **4.2.1.** | Мониторинговые исследования педагогического коллектива | **49** |
| **44.** | **Vраздел** | Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и другими общественными организациями | **51** |
| **45.** | **5.1.** | Взаимодействие с семьями воспитанников | **51** |
| **46.** | **5.2.** | Взаимодействие МБДОУ и МБОУ «Скворцовская школа» | **54** |
| **47.** | **5.3.** | Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями | **55** |
| **48.** | **VI раздел** | Административно-хозяйственная работа | **57** |
| **49.** | **6.1.** | План административно-хозяйственной работы на 2021-2022 учебный год | **57** |
| **50.** | **6.2.** | Закупка и содержание материально-технической базы | **60** |
| **51.** | **6.2.1.** | Организационные мероприятия | **60** |
| **52.** | **6.2.2.** | Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов | **61** |
| **53.** | **6.3.** | Безопасность | **61** |
| **54.** | **6.3.1.** | Антитеррористическая защищенность | **61** |
| **55.** | **6.3.2.** | Пожарная безопасность | **62** |
| **56.** | **7.** | Годовой план медицинской сестры | **63** |
| **57.** | **7.1.** | Ограничительные мероприятия из-за коронавируса | **68** |
| **58.** | **8.** | Годовой план педагога-психолога | **69** |
| **59.** | **9.** | Приложения | **82** |

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок» с. Скворцово» Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Колосок» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом основной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой; региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский веночек». /Авт.-сост.: Л. Г. Мухоморина, Э. Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е. В. Феклистова., примерной программы по обучению детей крымскотатарскому языку (не родному) «БАСАМАЧЫКЪЛАР» («Ступеньки»), с приоритетным осуществлением деятельности по направлению деятельности МБДОУ «Колосок» является совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей через основы безопасности жизнедеятельности.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный.

Юридический адрес: ул. Гагарина, дом № 84, с. Скворцово, Симферопольский район, Республика Крым.

Адрес сайта: скворцовская рф

Адрес электронной почты: kolosok.skvorcovo@mail.ru

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование  Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

Режим работы МБДОУ: 7.30 – 18.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учреждение имеет:

- Устав, зарегистрированный 25.12.2014 года

- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью №0705 от 24 августа 2016 года

- Коллективный договор, утвержденный 30 июня 2015 года регистрационный № 32; изменения и дополнения 28.11.2017г № 50; 22.01.2018 г. № 123; 03.07.2019 г. № 680.

- Паспорт дорожной безопасности, утвержденный август 2016 года

- Паспорт антитеррористической безопасности, утвержденный август 2019 года

- Программу развития МБДОУ на 5 лет.

Функционирует с 1982 года.

Общая площадь здания- 1999, 9 кв.м.

Общая площадь территории МБДОУ - 6737кв.м.

Водоснабжение , отопление, канализация централизованные.

Территория МБДОУ озеленена на 70%, разбиты клумбы, розарий. Функционируют 6 прогулочных веранд. Дорожки заасфольтированные. Есть новые насождения деревьев.

Заведующий детского сада – Нистиренко Алла Андреевна образование высшее, окончила Полтавский психолого-педагогический университет, педагогический стаж 5 лет, в должности 6 лет.

Старший воспитатель – Пенто Елена Владимировна, образование высшее, ГБОУВО РК КИПУ, бакалавр, педагогический стаж 13 лет, в должности –3 года.

Старшая медсестра – Санникова Татьяна Анатольевна, образование средне специальное, Симферопольское медицинское училище, Луговская ЦРКБ, стаж работы 22 лет в должности – 10 лет.

Специалисты детского сада (количество по каждой должности):

Музыкальные руководитель– 1

Воспитатели – 10

Педагог-психолог – 1

Физ. инструктор – 1 (совместительство)

Делопроизводитель – 1

Педагог допобразования - 1

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заведующего-1

Музыкальный (физкультурный) зал -1

Медицинский кабинет -1

Изолятор-1

Методический кабинет -1

Кабинет педагога-психолога -1

Кабинет завхоза - 1

МБДОУ «Детский сад «Колосок» реализует основные задачи дошкольного образования такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

**Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников**

В соответствии с Положением о дошкольном образовательном учреждении в МБДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

С этой целью в МБДОУ в 2020/2021 учебном году в детском саду функционировало 6 возрастных групп, расчитанных на 153 места, где в течение года обучалось и воспитывалось – 150 детей.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитание и обучение ведется на на русском языке:

Группа раннего возраста “Звездочка”;

Младшая группа “ Горошинки”

Комбинированная средняя группа “Почемучка”;

Средняя группа “Барбарики”

Старшая группа “Дельфинчики”;

В подготовительной (билингвальной) группе “Капитошка” ведется обучение на русском языке с элементами крымскотатарского языка.

На 01.09.2020 г. было укомплектовано воспитанниками 6 возрастных групп:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Количество  детей | Девочек | Мальчиков | Детей с ограниченными возможностями здоровья | Детей находящихся под опекой | Детей из многодетных семей | Детей из семей военнослужащих | Детей из неблагополучных семей |
| Раннего возраста | 23 | 15 | 8 | - | - | 3 | - | - |
| Младшая | 27 | 8 | 19 | - | - | 1 | - | - |
| Средняя | 27 | 14 | 13 | - | - | 1 | - | - |
| Комбинированная | 10 | 2 | 8 | - | - | 2 | - | - |
| Старшая | 31 | 14 | 17 | - | - | 1 | - | - |
| Подготовительная | 23 | 10 | 13 | - | - | 2 | - | - |
| Всего: | 141 | 63 | 78 | - | - | 10 | - | - |

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии требованиями ФГОС ДО и ООП МБДОУ «Колосок».

Вариативная часть программы, осуществляемая участниками образовательных отношений, представлена следующими группами:

- речевое развитие дошкольников средствами билингвального образования дошкольников с учетом особенностей региона и социального запроса родителей.

Социальный заказ образовательных потребностей родителей осуществляется:

-через организацию билингвальной группы в соответствии требований ФГОС ДО и на основе ООП МБДОУ «Колосок» и с применением программ по изучению крымскотатарского языка «БАСАМАЧЫКЪЛАР» («Ступеньки»).

**I. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2019/2020**

**1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

В МБДОУ принимаются меры, направленные на охрану и укрепление здоровья детей, ведётся целенаправленная работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формируется культура здоровья педагогического коллектива образовательного учреждения (здоровьесберегающий стиль общения, образ жизни и наличие ответственного отношения к своему здоровью), организация оздоровления воспитанников в образовательном учреждении соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Целью работы является: охрана здоровья детей и формирование основы культуры здоровья, которая осуществляется через решение следующих задач:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;

- воспитание культурно-гигиенических навыков;

- формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

Согласно принципу интеграции физическое развитие детей осуществляется в процессе физкультурных и спортивных игр, упражнений и занятий физической культурой, а также при организации всех видов детской деятельности, через физкультминутки, дидактические игры с элементами движения, подвижные игры с элементами развития речи, математики.

Для обеспечения физической активности воспитанников в ДОУ оборудовании физкультурная площадка, разработана система физкультурных упражнений , составлен план медико-педагогического контроля, составлена система закаливания детей по сезонам и возрастам в соответствии с требованиями СаНПиН, которая включает в себя следующие мероприятия:

- элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, мытьё рук до локтя, правильно организованная прогулка, физические упражнения проводимые в помещении и на открыто воздухе, зарядка после дневного сна, самомассаж, точечная гимнастика, дорожки здоровья;

- специальные мероприятия: игры с песком и водой, воздушные и солнечные ванны;

Закаливающие мероприятия меняются по силе и длительности в зависимости от сезона, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки.

Педагоги проводят ежедневно бодрящую гимнастику после сна и физкультурные паузы во время проведения непосредственно образовательной деятельности.

Высокому уровню подготовки детей к школе способствовала систематическая и целенаправленная работа по совершенствованию системы физкультурно-оздоровительной работы ДОУ через развивающие мероприятия. Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада.

Системная работа по воспитанию здорового образа жизни включает:

- утреннюю гимнастику;

- непосредственно – образовательную деятельность;

- сбалансированное питание;

- подвижные игры и игровые упражнения на улице;

- физкультминутки на занятиях;

- динамические паузы.

В режим дня включена пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений. Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимают формы активного отдыха: спортивные праздники, досуги, дни и недели здоровья.

ВЫВОД: таким образом, цель – охрана здоровья детей и формирование основы культуры здоровья через реализацию задач формирования двигательной активности, направленной на улучшение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, посредством форм двигательной деятельности – выполнена.

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжать работу с детьми по укреплению физического и психического здоровья воспитанников; продолжать совместную работу с родителями и детьми по укреплению здоровья детей, запланировать спортивные мероприятия с родителями и детьми.

**Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО МБДОУ «Колосок» за 2020/2021 уч. г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование программы** | **Автор, место и год издания, кем утверждена** |
| 1 | «От рождения до школы» Основная образовательная программа дошкольного образования. | Под. ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – 3-е изд., испр. И доп. – М.: Мозаика – Синтез, 2016 – 368 с. |
| 2 | Региональная парциальная программа по гражданско – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский веночек» | Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию ГБОУ ДО «КРИППО» Протокол № 2/15 от. 20.05.2016 г. г. Симферополь  Авт. – сост.: Л.г. Мухоморина, Э. ф. Кемилева, Л.Н. Тригуб, Е.В. Феклистова. – Симферополь: Издательство «Наша школа», 2017. – 64 с. |
|  | Примерная программа по обучению детей крымскотатарскому языку (не родному) «БАСАМАЧЫКЪЛАР» («Ступеньки»). | ОДОБРЕНА решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15) |

**Основной целью ООП МБДОУ «Колосок» является:**

Создание благоприятных условий полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всесторонних психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями подготовки жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Данная цель реализовалась в 2020/2021 уч. г. через следующие задачи:

1. Продолжать работу по речевому развитию детей, формированию речевых навыков, связной речи, самореализации дошкольников через различные виды деятельности.

2. Организация работы в ДОУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста, через построение целостного педагогического процесса.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно Годового плана и учебным графиком.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с СанПиН.

ВЫВОД: работа по речевому развитию детей считать удовлетворительной. Работу по духовно-нравственному воспитанию считать хорошей.

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжать осуществлять комплексный подход к развитию речи детей, через различные виды деятельности.

Результаты итогового мониторинга:

**Мониторинг освоения детьми программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы  Разделы программы | Группа раннего возраста | Младшая группа | Средняя группа | Комбинированная группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
| Социально-коммуникативное развитие | В. –17%  С. – 75%  Н. – 8% | В. – 27%  С. –55 %  Н. - 18% | В. – 32%  С. –68 %  Н. – 0% | В. – 21%  С. –72%  Н. –7 % | В. –40%  С. –60%  Н. –0% | В. – 35%  С. –65 %  Н. –0% |
| Познавательное  развитие | В. –21%  С. –67 %  Н. – 12 % | В. –36%  С. –46 %  Н. –18% | В. –20%  С. – 80 %  Н. – 0% | В. –0 %  С. –93 %  Н. –7% | В. – 40 %  С. –60 %  Н. –0 % | В. – 30%  С. – 70%  Н. –0% |
| Речевое развитие | В. – 25 %  С. –50 %  Н. – 25 % | В. –41 %  С. –36%  Н. –2% | В. – 4%  С. – 92%  Н. –4 % | В. –7 %  С. –79%  Н. –14% | В. – 28%  С. –72%  Н. – 0% | В. – 25 %  С. – 75 %  Н. –0 % |
| Художественно-эстетическое развитие | В. –21%  С. –58%  Н. –21% | В. – 31%  С. – 46%  Н. – 23% | В. –0%  С. –100%  Н. – 0% | В. –0 %  С. – 93%  Н. – 7 % | В. –20 %  С. –80 %  Н. –0% | В. – 30 %  С – 70 %  Н. –0 % |
| Физическое развитие | В. –25%  С. –63%  Н. – 12% | В. – 64%  С. – 18%  Н. – 18% | В. – 24%  С. – 76%  Н. –0% | В. – 35%  С. – 58%  Н. –7% | В. –12%  С. – 88%  Н. –0% | В. – 45 %  С. –55 %  Н. –0 % |

ВЫВОД: таким образом, по всем разделам показатели освоения детьми Программы «От рождения до школы» являются: результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются хорошими.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Познавательное развитие», «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Речевое развитие».

Срок исполнения: постоянно, в течение года.

Осуществлять дифференцированный подход в течение года к детям с целью улучшения освоения программы

Срок исполнения: систематично, в течение года.

При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга

Срок исполнения: постоянно, в течение года.

В течение учебного года в МБДОУ принято – 41 ребенок.

За учебный год отчислено - 29 воспитанников из них:

-на 01.09.2021 г. – 22 воспитанника подготовительной группы отчислены всвязи с поступлением в школу ;

- в течение учебного года всего по МБДОУ отчислено – 2 воспитанника.

**Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2020/2021 уч. г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Всего принято детей | Легкая степень адаптации | Средняя степень адаптации | Тяжелая степень адаптации |
| Группа раннего возраста | 28 | 20 | 8 | - |
| Младшая группа | 1 | 1 | - | **-** |
| Комбинированная группа | 11 | 8 | 3 | - |
| Средняя группа | - | - | - | - |
| Старшая группа | - | - | - | - |
| Подготовительная группа | 1 | 1 | - | - |
| Итого | 41 | 30 | 11 | - |

**Показатели заболеваемости в период адаптации в 2020/-21 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего поступило | Заболели в период адаптации | В % соотношении | Диагноз |
| 41 | 33 | 79% | ОРЗ |

**Показатели адаптации детей раннего возраста к условиям МБДОУ в сравнении по годам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| год | Легкая степень адаптации | Средняя степень адаптации | Тяжелая степень адаптации |
| 2017/2018 | 81% | 19 % | 0% |
| 2018/2019 | 81 % | 19 % | 0% |
| 2019/2020 | 80 % | 20 % | 0% |
| 2020/2021 | 80 % | 20 % | 0% |
| ИТОГО | 322 % | 78 % | 0% |

ВЫВОД: сравнительный показатель легкой адаптации происходит благодаря созданным комфортным условиям, гибкому режиму, тесному взаимодействию всех участников образовательного процесса, активному участию в период адаптации родителей вновь принятых детей, педагогическому мастерству педагогов и др.

**1.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Выполнение к кадровому обеспечению в МБДОУ осуществляется за счет 100% или % укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.

На начало учебного года МБДОУ было укомплектовано:

Административным персоналом:

Заведующий -1ст. Нистиренко А. А.

Завхоз -1 ст. Джалялова О.Г.

Делопроизводитель – 0,5 ст. Санникова Т.А.

Педагогическим персоналом:

Старший воспитатель – 1 ст. Пенто Е. В.

Воспитатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа | Ф.И.О. | Нагрузка | Направленность группы |
| Группа раннего возраста (2-3) | 1. Давидюк С.Н.  2. Бирючкова М. Е. | 1 ст.  0.5 ст. | Общеразвивающая |
| Младшая группа (3-4) | 1. Воронкова Е.И.  2. Галушка Т.В. | 1 ст.  0.5 ст. | Общеразвивающая |
| Средняя группа (4-5) | 1. Оселедько И.Ю.  2. Мазница Е.В. | 1 ст.  0.75 ст. | Комбинированная |
| Средняя группа  (4-5) | 1. Яценко Л.В.  2.Бирючкова М.Е. | 1 ст.  0.5 ст. | Общеразвивающая |
| Старшая группа  (5-6) | 1. Айбиндер А.А.  2. Галушка Т.В. | 1 ст.  0,5 ст. | Общеразвивающая |
| Подготовительная группа  (6-7) | 1. Велиляева М.С.  2. Мазница Е.В. | 1 ст.  0.75 ст | Билингвальная |

Музыкальный руководитель- 1,25 ст. Шалаева Л. Г.

Педагог-психолог- Бубнова Е.А.

Имелись вакансии: вакансий нет.

**Образовательный ценз (кол-во)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогических работников | Высшее педагогическое образование | Высшее специальное образование | Средне-специальное образование | Обучаются по профессии в ВУЗах | Обучаются по доп. Образованию |
| 17 | 11 | 11 | 6 | 1 | 0 |

**Возрастной ценз педагогов (кол-во, %, можно диаграммой показать)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20-25 лет | 25-30 лет | 30-35 лет | 35-40 лет | 40-45 лет | 45-50 лет | 50-55 лет | Свыше 55 |
| 0 | 5 | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 |

**Педагогический стаж (кол-во, %, можно показать диаграммой)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | От 5-10 лет | 10-15 лет | 15-20 лет | 20-25 лет | Свыше 25 | Свыше 30 |
| Заведующий | 1 |  |  |  |  |  |
| Ст. воспитатель |  | 1 |  |  |  |  |
| Воспитатели | 5 |  |  | 1 | 1 | 1 |
| Муз.руководитель |  |  |  |  |  | 1 |
| Пед.- психолог | 1 |  |  |  |  |  |

**Курсовая переподготовка**

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 108 часов), не реже 3 лет. Деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. Д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы доп. Образования и т. Д.

(за период с 2015 г. по 2021 г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год прохождения курсов | Прошли курсы повышения квалификации | примечание |
| 2015/2016 | 2 |  |
| 2016/2017 | 4 |  |
| 2017/2018 | 3 |  |
| 2018/2019 | 3 |  |
| 2019/2020 | 7 |  |
| 2020/2021 | 2 |  |

2 воспитателя аттестацию не проходили, в связи с учебой в высших учебных заведениях и колледже.

Аттестация педагогов проходят в установленные сроки и по графику. За учебный год 2020– 2021 аттестацию никто не проходил.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория | Высшая категория | Первая категория | Соответствие занимаемой должности |
| Кол-во педагогов | 0 | 1 | 7 |
| Заведующий | 0 | 0 | 1 |

ВЫВОД: Из приведенной таблицы видно, что уровень квалификации профессионализма деятельности педагогических работников МБДОУ находится на среднем уровне.

МБДОУ согласно штатного расписания укомплектовано техническим персоналом: 20 работников:

Сторожа- 3

Повара — 2

Уборщик служебных помещений – 1

Кухонный работник- 1

Машинист по стирке белья- 1

Рабочий/электрик- 2

Дворник- 1

Кастелянша/кладовщик- 2

Завхоз – 1

Помощники воспитателей- 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| женщин | мужчин | декрет | всего |
| 37 | 6 | 5 | 43 |

Текучесть кадров за второе полугодие:

- в декретном отпуске завхоз Джалялова О.Г., воспитатель Абдульвапова М.А.; делопроизводитель – Пеньковская Е.П., дворник – Андреева И.А.

Приняты на работу 1 человека: Полянская Л.В.

Работают по совмещению должностей в МБДОУ: Бубнова Е.А. – тьютор и педагог психолог, медицинская сестра и делопроизводитель Санникова Т.А.

ВЫВОД: МБДОУ укомплектован сотрудниками в полном объеме.

**1.3.ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объекты, подвергающиеся анализу | Состояние объектов на начало учебного года | Характеристика оснащения объектов |
| **Здание детского сада МБДОУ «Детский сад «Колосок» с. Скворцово» Симферопольского района Республики Крым**  **Находится в ведомстве Управления образования администрации Симферопольского района республики Крым.** | Удовлетворительное. | Здание двухэтажное. На первом этаже: 3 группы, пищеблок. На втором этаже функционирует 3 группы, 1 группа закрыта – подлежат капитальному ремонту.  Здание МБДОУ оснащено центральным отоплением и водоснабжением и канализацией. Ограждение территории МБДОУ удовлетворительное.  Оборудована площадка для сбора мусора. |
| **Групповые помещения** | Состояние хорошее. | На начало учебного года функционировало 6 возрастных групп: группа раннего возраста, младшая группа, 2 средней группы, старшая группа, подготовительная группа. Все группы укомплектованы необходимым игровым оборудованием, мебелью для детей и воспитателей, предметно-развивающая среда каждой группы соответствует возрастным требованиям воспитанников и СанПин.  В группах имеются игровые уголки, игры и игрушки, необходимый методический и практический материал для организации образовательной деятельности воспитанников. |
| **Музыкальный зал**  **(спортивный зал)** | Состояние хорошее. | Музыкальный зал оснащен музыкальным центром, пианино, детскими музыкальными инструментами, атрибутами, методической, практической литературой и подписными изданиями в печатном и электронном виде.  Музыкально-спортивный зал укомплектован необходимым спортивным оборудованием и инвентарем. |
| **Методический кабинет** | Состояние хорошее. | Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями. Интерактивная доска, ноутбук, проектор. |
| **Кабинет психолога-педагога** | Состояние хорошее. | Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями. |
| **Пищеблок** | Состояние хорошее. | Располагается (на первом этаже). Обеспечен необходимым оборудованием посудой. Установлена новая вытяжка, жарочный шкаф. |
| **Медицинский блок** | Состояние хорошее. | Оснащен всем необходимым медицинским оборудованием в соответствии с СаНПин, изолятором. |

ВЫВОД: результаты данной работы можно считать хорошей.

РЕКОМЕНДАЦИИ:отремонтировать группу, провести косметический ремонт по группам и зданию.

**1.4 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

***Сайты***:

- Управление образования;

- ЦДЮТ;

- Портал Р Крым.

***Электронные журналы:***

- «Справочник педагога-психолога»;

- «Дошкольная педагогика»;

- «Детский сад все для воспитателя!»;

- «Справочник руководителя дошкольного учреждения»;

- «Управление образовательным учреждением»;

- «Нормативные документы образовательного учреждения»;

- «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»;

- «Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ»;

- «Справочник музыкального руководителя».

***Подписные издания:***

- «Справочник педагога-психолога»;

- «Дошкольная педагогика»;

- «Детский сад все для воспитателя!»;

- «Справочник руководителя дошкольного учреждения»;

- «Управление образовательным учреждением»;

- «Нормативные документы образовательного учреждения»;

- «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения»;

- «Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ»;

- «Справочник музыкального руководителя»

***Методическая литература:***

- В группе раннего возраста: 15 книг, наглядно-дидактические пособия;

- Младшая группа: 17 книг, наглядно-дидактические пособия;

- Средняя группа:18 книг, наглядно-дидактические пособия;

- Старшая группа: 15 книг, наглядно дидактические пособия;

- Разновозрастная группа: 18 книг, наглядно-дидактические пособия;

- Подготовительная группа: 14 книг, наглядно-дидактические пособия;

- Музыкальный зал: 16 книг, наглядно-дидактические пособия;

- Медицинский кабинет: 4 книги, плакаты;

- Кабинет педагога-психолога: 35 наименований (книги, пособие);

- Методический кабинет: 420 наименований (книги, наглядно-дидактические пособия, имеется в наличии библиотека и картотека метод лит.)

**1.5. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ УРОВНЯ ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ МБДОУ К НАЧАЛУ ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ (ПОКАЗАТЬ В %)**

Высокий и средний уровень психологической готовности к началу обучения в школе выпускников МБДОУ составляет 100%.

В сравнении с результатами мониторинга в предыдущие годы выглядит:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год учебный | Высокий уровень психологической готовности | Средний уровень психологической готовности | Низкий уровень психологической готовности |
| 2015/2016 | 18% | 82% | 0% |
| 2016/2017 | 14% | 86% | 0% |
| 2017/2018 | 20% | 79% | 0% |
| 2018/2019 | 64% | 36% | 0% |
| 2019/2020 | 65% | 35% | 0% |
| 2020/2021 | 65% | 35% | 0% |

Таким образом, в школу выпускается 22 ребенка.

ВЫВОД:Тем не менее на основе анализа готовности выпускников к школе были выявлены и некоторые проблемы: некоторым детям нужно посетить логопеда. Все дети готовы к школе, и за летний период они пройдут период физического и морально-психологического периода взросления.

РЕКОМЕНДАЦИИ: обратить внимание на речевую и познавательную деятельность, эмоционально-волевой фон, рекомендовать родителям помощь детям в адаптационный период к школе.

**1.6. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МЕЖДУ МБДОУ «Колосок» и МБОУ «Скворцовская школа»**

По вопросам преемственности с МБОУ «Скворцовской школы» были проведены:

- взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков);

- участие в педагогических советах;

- взаимное консультирование;

- изучение образовательной программы МБДОУ и программы 1 класса;

- день открытых дверей (показ открытых занятий и уроков)

ВЫВОД: Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности МБОУ «Скворцовская школа» и МБДОУ соответствует должному уровню. Она выполняется по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Почти все выпускники 2020-2021 года готовы к успешному обучению в школе. Воспитанники подготовительной группы нашего учреждения при поступлении в школу показывают хорошие результаты, о чём свидетельствуют педагогические встречи с педагогами МБОУ «Скворцовская школа». Учителя начальных классов, отмечают хорошую подготовку воспитанников, хороший уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми, работа по вопросам преемственности в течение учебного года осуществлялась удовлетворительно.

РЕКОМЕНДАЦИИ:тесное сотрудничество с учителями начальных классов, взаимопосещение НОД, уроков, праздников, развлечений.

**1.7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п. | Критерии | Численность по саду |
| 1 | Полные семьи | 108 |
| 2 | Неполные семьи | 12 |
| 3 | Многодетные | 26 |
| 4 | Семьи, имеющие опекаемых детей | - |
| 5 | Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию) | - |
| 6 | Матери-одиночки | - |
| 7 | Дети – инвалиды | 1 |
| 8 | Чернобыльцы | - |
| 9 | Иные: беженцы, переселенцы, граждане Украины временно проживающие на территории Республики Крым. | 1 |

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с Попечительским советом МБДОУ, Советом родителей в каждой возрастной группе.

Были проведены праздничные мероприятия (без участие родителей):

- «День знаний»;

- «День дошкольного работника»;

- «Нашим дедушкам и бабушкам»;

- «Золотая осень»;

- «Празднование новогодних елок»;

- «Зимний калейдоскоп»;

- «8 марта»;

- «День защитника отечества»;

- Спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые»;

- «День Победы»;

- «Выпускной бал»;

- «День здоровья маленьких крымчан»;

- « 1 июня Международный день защиты детей».

Были проведены все запланированные родительские собрания в каждой возрастной группе в соц. Сети (Viber- группа родителей).

Активное участие принимали родители в выставках, смотрах-конкурсах детско-родительского творчества:

- фотовыставка «Ах, лето пролетело…»;

- поделки «Осенние шляпки»;

- рисунки «Моя семья»;

- букеты из листьев «Листья кружатся, летят…»;

- поделки «Новогодняя открытка»;

- коллективная работа воспитателей с детьми «Снегопад…»

- фотовыставка «Папина улыбка!»;

- фотовыставка, рисунки «Мамина улыбка!»;

- выставка рисунков старшей и подготовительной групп «Наша Крымская весна»;

- крашенки «Пасхальная радость»;

- коллективная работа воспитателей с детьми «Я космонавтам стать хочу»;

- фото «Мы помним, мы гордимся»;

- фотовыставка «Улыбки детей».

ВЫВОД:все запланированные мероприятия выполнены, в полном объеме.

РЕКОМЕНДАЦИИ: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а так же помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

**1.8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ**

МБДОУ на протяжении учебного года взаимодействует с различными социальными учреждениями: школой, краеведческим музеем, библиотекой, медицинским учреждением, сельским клубом. Взаимодействие построено на основе сотрудничества, носит систематический характер.

ВЫВОД:Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов позволили повысить эффективность деятельности МБДОУ.

РЕКОМЕНДАЦИИ:Привлекать социальные институты к сотрудничеству с МБДОУ.

**1.9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Финансовое обеспечение.

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы, кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями как за счет бюджетных средств, таки благодаря помощи родителей. В течение года были приобретены игрушки, методическая литература, стенды, моющие-чистящие средства.

Систематически проводилась работа по благоустройству прогулочных участков к новому учебному году и летнему оздоровлению.

В течение года производственные собрания, регламентирующие деятельность учреждения и принятие ЛНА разной направленности, систематически проводились все необходимые инструктажи.

Систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностные инструкции. Создана служба антитеррористической защищенности. Составлены паспорта дорожной безопасности и антитеррористической защищенности.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима, о чем составлялись акты – осмотры и акты- допуски, издавались приказы.

Соответственно плана ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг.

Проведена подписка на периодические издания Комплект «Образцовый детский сад».

Проведена закупка методической литературы и учебно-наглядных пособий.

Представлено ходатайство в управление образования о необходимости финансирования на установку автоматической пожарной сигнализации, пожарного гидранта на территории МБДОУ.

В МБДОУ проведены все коллективные мероприятия по культурно-массовой работе и благоустройству территории.

ВЫВОДЫ:1.Считать работу педагогического коллектива в 2020/2021 г. учебном году в целом удовлетворительной.

2. Определить проблемы и задачи годовые на следующий 2021/2022 учебный год:

Проблема:  Создание условий для повышения качества образования в сфере реализации национального проекта «Образование».

**ЗАДАЧИ:**

1. Повышать качество речевого развития детей, посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

2. Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов по формированию элементарных математических представлений детей в процессе разных видов детской деятельности.

**II. ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ**

**2.1.ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**2.1.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПРИ КРИППО НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | должность | 2018г. | 2019г. | 2020 г. | 2021г. | 2022г. | 2023 г. |
| 1. | Нистиренко А.А. | Заведующий |  |  | К |  |  | К |
| 1. | Яценко Л.В. | Воспитатель |  | К |  |  | К |  |
| 2. | Пенто Е. В. | Воспитатель |  |  | К |  |  | К |
| 3. | Оселедько И.Ю. | Воспитатель |  |  | К |  |  |  |
| 4. | Бубнова Е.А. | Педагог-психолог |  |  |  | К |  |  |
| 5. | Мазница Е.А. | Воспитатель | К |  | К |  |  | К |
| 6. | Шалаева Л. Г. | Муз. Руководитель |  | К |  |  | К |  |
| 7. | Велиляева М.С. | Воспитатель | К |  |  | К |  |  |
| 8. | Айбиндер А.А. | Воспитатель |  | К |  |  | К |  |
| 9. | Халилова М.А. | Воспитатель |  |  |  |  | К |  |
| 10. | Спирькова Д.В. | Доп. образование |  |  |  |  | К |  |

**2.1.2. ЦИКЛОГРАММА**

**УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы методической работы | Ф. И. педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Пенто Е. В. | Бубнова Е.А. | | Спирькова Л.В. | | Оселедько И. Ю. | Айбиндер А. А. | Галушка Т. В. | | Велиляева М. С. | Мазница Е. В. | Халилова М.А. | Шалаева Л. Г. | Яценко Л.В. | Бирючкова М.Е. | | Давидюк С.Н. | Нистиренко А.А. |
| Конференции: январская, августовская для заведующих и председателей ПК |  |  |  | | |  | \* |  | |  |  | \* |  |  |  | |  | \* |
| Совещания для заведующих |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | \* |
| Школа молодого воспитателя |  |  |  | | |  | \* | \* | |  |  | \* |  |  | \* | | \* |  |
| МО для старших воспитателей | \* |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| МО для воспитателей дошкольных групп | \* |  | | | \* | \* | \* | | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* | | \* |  |
| МО для музыкальных руководителей |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  | \* |  |  |  | |  |
| Консультации | \* | \* | | | \* | \* | \* | | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | |  |
| Семинары, форумы Республиканского уровня | \* | \* | | | \* | \* | \* | | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | |  |
| МО педагогов психологов |  | \* | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Конкурс «Воспитатель года» | \* |  | | |  | \* | \* | |  | \* | \* | \* | \* | \* |  | \* | |  |

**2.1.3. ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ МБДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ | Ф. И. педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Пенто Е.В. | | Спирькова Л.В. | Бубнова Е. А. | Оселедько И. Ю. | Айбиндер А. А. | Велиляева М. С. | Мазница Е. А. | Халилова М.А. | Шалаева Л. Г. | Яценко Л.В. | Галушка Т. В. | Бирючкова М.Е. | | Давидюк С.Н. | Нистиренко А.А. | | |
| Педсоветы | \* | | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | | \* | \* | | |
| Семинары | \* | | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | | \* | \* | | |
| Практикумы | \* | | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | | \* | \* | | |
| Консультации | \* | | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | | \* |  | | |
| Консультации для воспитателей группы раннего возраста |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | |  |  | | |
| Консультации для воспитателей старшей группы |  | |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  | | \* |  | | |
| Консультации для воспитателей подготовительной группы |  | |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | \* | | \* |  | |
| Недели педагогического мастерства | \* | |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | | \* | \* | |
| Творческая группа МБДОУ | \* | |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | | \* | \* | |
| Мастер-класс |  | |  |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  |  | |  |  | |
| МО педагогов МБДОУ и школы | \* | | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | | \* | \* |
| Взаимодействие с библиотекой | \* | | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | | \* |  | | |
| Конкурс «Воспитатель года 1 тур в ДОУ | \* | |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | | \* |  | | |
| Педагогические, методические часы. | \* | | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | | \* | | |
| Открытые просмотры | \* | | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  | |  | | |
| Взаимопосещения | \* |  | |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | \* | \* | \* | |  | | |

**2.2. АТТЕСТАЦИЯНА ПЕРВУЮ И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИЮ**

**2.2.1. ГРАФИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА 1 И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021 г. | 2022 г. |
| 1 | Бубнова Е. А. | Педагог-психолог | А |  |  |  | А |  |

**2.2.2. ГРАФИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | 2018г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023г. |
| 1 | Нистиренко А.А. | Заведующий |  |  |  |  | А |  |
| 2 | Шалаева Л. Г. | Муз.руководитель |  | А |  |  |  |  |
| 3 | Оселедько И. Ю. | Воспитатель | А |  |  |  | А |  |
| 4 | Бубнова Е.А. | Педагог-психолог |  |  |  | А |  |  |
| 5 | Пенто Е. В. | Воспитатель |  |  |  |  | А |  |
| 6 | Мазница Е. В. | Воспитатель |  |  |  |  | А |  |
| 7 | Велиляева М.С. | Воспитатель |  |  |  |  | А |  |
| 8 | Айбиндер А.А. | Воспитатель |  |  |  |  |  | А |
| 9 | Яценко Л.В. | Воспитатель |  |  |  |  | А |  |
| 10 | Халилова М.А. | Воспитатель |  |  |  |  |  | А |
| 11 | Спирькова Л.В. | Доп.образование  (рисование) |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Давидюк С.Н. | Воспитатель |  |  |  |  |  |  |

**2.2.3. ПЛАН**

**РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии. | Октябрь | Аттестационная комиссия |
| 2 | Ознакомление членов аттестационной комиссии с их обязанностями | Октябрь | Нистиренко А. А.  Заведующий МБДОУ |
| 3 | Оформление стенда «Методическая работа», материалов в помощь педагогу к аттестации | Октябрь | Секретарь АК |
| 4 | Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам аттестации:  - права педагогов в аттестации | В течение аттестационного цикла | Старший воспитатель |
| 5 | Ознакомление педагогических работников с представлениями работодателя | За 30 дней до дня проведения аттестации | Нистиренко А. А.  Заведующий МБДОУ |
| 6 | Ознакомление аттестуемых с графиком аттестации | За 30 календарных дней до аттестации | Старший воспитатель |
| 7 | Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников | В соответствии с графиком | Аттестационная комиссия |
| 8 | Систематизация и обобщение результатов изучения деятельности аттестуемых. Оформление аттестационных листов на аттестуемых. | Февраль | Аттестационная комиссия |
| 9 | Заседания аттестационной комиссии | В соответствии с графиком | Нистиренко А. А. Заведующий МБДОУ |
| 10 | Оформление решений аттестационной комиссии | В соответствии с графиком | Секретарь АК |
| 11 | Подведение итогов работы аттестационной комиссии и итогов аттестации | В конце аттестационного цикла | Нистиренко А.А.  Заведующий МБДОУ |

**2.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ**

**2.3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Ответственный | Примечание |
|  | **Подготовительный этап** |  |  |  |
|  | 1. Изучение методической литературы и статей в журналах по данной теме.  2. Изучение и анализ уровня профессиональной компетенции педагогов.  3. Провести консультации с педагогами.  4. Подобрать методическую литературу. | Сентябрь – октябрь | Старший воспитатель | Выявить трудности в работе |
|  | **Основной этап** |  |  |  |
|  | 1.Совершенствование аналитических и инновационных умений и методов работы по самообразованию.  2. Развитие рефлексивных способностей педагогов и способностей изучать и выбирать педагогические технологии, соответствующие образовательным задачам МБДОУ.  3. Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой.  4. Вести дневники по самообразованию. | Ноябрь - апрель | Воспитатели,  ст. воспитатель |  |
|  | **Заключительная этап** |  |  |  |
|  | 1.Овладение педагогами навыками самостоятельной работы, развитие самооценки профессиональных качеств.  2. Обобщение опыта работы по самообразованию. | Май | Воспитатели |  |

**2.3.2. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема работы по самообразованию | Ф.И.О. педагога | Сроки проведения | Формы работы |
| 1 | «Одаренные дети : Особенности психического развития дошкольников» | Бубнова Е. А. | В течение года | Творческий отчет. Подбор материала. |
| 2. | «Формирование навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста» | Оселедько И. Ю. | В течение года | Консультация, выставка наработанного материала. |
| 3. | «Логоритмика на музыкальных занятиях» | Шалаева Л. Г. | В течение года | Подборка материала по возрастам. Консультация. |
| 4. | «Обогащение словаря через различные виды деятельности при обучении крымскотатарскому языку»» | Велиляева Л. Г. | В течение года | Консультация, подбор материала. |
| 5. | «Развитие мелкой моторики у дошкольников» | Айбиндер А. А. | В течение года | Разработка циклов занятий, консультация. |
| 6. | «Развитие речи детей раннего и младшего возраста» | Бирючкова М. Е. | В течение года | Консультация, подбор материала. |
| 7. | «Формирование навыков здорового образа жизни у дошкольников» | Мазница Е. А. | В течение года | Подбор материала, консультации. |
| 8 | «Совместная работа семьи и детского сада залог успешного воспитания и образования ребёнка дошкольного возраста» | Яценко Л.В. | В течение года | Консультация, подбор материала |
| 9 | «Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок» | Галушка Т.В. | В течение года | Подбор материала, консультации |
| 10 | «Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду» | Давидюк С.Н. | В течение года | Подбор материала, консультации |
| 11 | «Гендерное воспитание дошкольников» | Пенто Е.В. | В течение года | Подбор материала, консультации |
| 12 | "Развитие творческих способностей в изобразительной деятельности у старших дошкольников" | Спирькова Л.В. | В течение года | Подбор материала, консультации |
| 13 |  | Халилова М.А. | В течение года | Подбор материала, консультации |

**III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Форма выступления | Дата | Ответственные |
| **1.Педагогический совет (установочный)**  Тема: «Новый учебный год в МБДОУ».  Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности детского сада за летний период, принять и утвердить план деятельности МБДОУ на предстоящий учебный год.  Краткий план педсовета: -  1. Выполнение решений предыдущего пед. совета  2. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период (ответственный – старший воспитатель).  3. Анализ готовности МБДОУ к учебному году (по итогам проверки в МБДОУ).  4. Утверждение годового плана работы, режима работы, учебного плана МБДОУ, внесение изменений в программу (ответственные — старший воспитатель, воспитатели).  5. Решение педсовета. | Круглый стол.  Выступление.  Справка к педсовету.  Отчеты воспитателей по итогам оздоровления.  Приказ по итогам групп к началу учебного года. | Август | Заведующий, педагоги,  ст. воспитатель |
| **2.Педсовет тематический**  Тема: «Развитие речи в условиях семьи и детского сада»  Цель: Активизация форм повышения квалификации педагогов ДОУ. Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДОУ, наметить пути совершенствования в данном направлении Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников  Краткий план:  1. Выполнение решение предыдущего педсовета.  2. «Актуальность проблемы речевого развития детей»  3. «Основные направления работы по развитию речи детей»  4. «Условия успешного речевого развития»  5. Делова игра.  6. Решение педсовета. | Интерактивное общение | Ноябрь | Заведующий, воспитатели,  ст. воспитатель |
| **3.Тематический педсовет**  Тема: «Формирование элементарных математических представлений в интеграции с другими видами детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО»  Цель: совершенствовать педагогическое мастерство педагогов; повышать методический уровень; способствовать творческому уровню.  Краткий план:  1. Выполнение решение предыдущего педсовета.  2. «Особенности формирования элементарных математических представлений в интеграции с другими видами детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО»  3. «Содержание познавательно – математической деятельности в режиме дня»  4. Банк педагогических идей: Домашняя математическая игротека для детей и родителей.  5. Решение педсовета. | Круглый стол | Февраль | Заведующий, ст. воспитатель,  воспитатели |
| **4. Итоговый педсовет**  Тема: «Реализация годовых задач ДОУ в 2021/2022 учебном году. Наши успехи и достижения»  Цель: Подведение итогов выполнения годового плана и ООП ДО.  Краткий план:  1. Анализ работы МБДОУ за 2021 – 2022 учебный год, о выполнении задач годового плана.  2. Анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО в конце учебного года.  3. Отчет по уровню готовности выпускников 2021 -2022 учебного года к школе.  4. Творческий отчет воспитателей и педагогов-специалистов.  5. О перспективах на 2022- 2023 учебный год. Подготовка к новому учебному году. | Круглый стол | Май | Заведующий,  Ст. воспитатель,  воспитатели |

**3.2.ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ**

**ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | | Срок выполнения | Ответственный | | Примечание |
| 1. | Изучаем: | | В течение учебного года | Все педагоги | |  |
| 1.1. | Изучаем опыт работы аттестуемого педагога: форма проведения «Педагогические час» | | Творческий отчет аттестуемых педагогов в МБДОУ. | Январь 2021 | |  |
| 2. | **Внедряем:** | | | | | |
| 1. | Региональную парциальную программу по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский веночек» | В течение учебного года | | Все дошкольные группы |  | |
| 2. | По билингвальной группе программу «БАСАМАЧЫКЪЛАР» («Ступеньки») | В течение учебного года | | Младшая билингвальная группа |  | |
| 3. | «Экономика для дошкольников» | В течение учебного года | | Старшая, подготовительная группы |  | |
| 3 | **Обобщаем** |  | |  |  | |
|  | «Методический час»  Опыт работы воспитателя Яценко Л.В. | Февраль – март | | Творческая группа | МБДОУ | |

**3.3. СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Месяц** | **Ответственные** |
| 1 | «Повышение мастерства педагогов ДОУ в организации работы по ФЭМП у дошкольников» | Октябрь | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 2 | «Развиваем речь детей и взрослых» | Декабрь | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 3 |  | Март | Педагог – психолог  Старший воспитатель |

**3.4. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата | Ответственные |
| 1. | «Методические основы ФЭМП у дошкольников» | Сентябрь | Шалаева Л.Г. |
| 2. | «Что должен знать воспитатель о правилах дорожного движения» | Октябрь | Мазница Е.В. |
| 3. | «Формирование финансовой грамотности дошкольников» | Октябрь | Пенто Е.В. |
| 4. | «Влияние загадок на речевое развитие детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Оселедько И.Ю. |
| 5. |  | Декабрь | Педагог-психолог |
| 6. | «Значение занимательного математического материала для всестороннего развития детей» | Январь | Ст. воспитатель  Пенто Е.В. |
| 7. | «Роль детского сада в подготовке детей к школьному обучению» | Январь | Айбиндер А.А. |
| 8. | «Речевые игры в режимных моментах» | Февраль | Яценко Л.В. |
| 9. | «Музыкальный фольклор – как средство развития творческих способностей дошкольников» | Март | Шалаева Л. Г. |
| 10. | «Влияние народного творчества на связную речь дошкольников» | Апрель | Галушка Т.В. |
| 11. | «Роль книги в развитии речи ребенка» | Апрель | Воронкова Е.И. |
| 12. | «Формирование математических представлений дошкольного возраста» | Май | Велиляева М.С. |
| 13. | «Игры на свежем воздухе» | Май | Бирючкова М.Е. |
| 14. | «Закаливание детей летом» | Май | Давидюк С.Н. |

**3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата | Ответственные |
| 1. | Подготовка к педсовету. Планирование. | Август | Ст. воспитатель |
| 2. | Планирование работы МБДОУ на месяц. | Август | Ст. воспитатель |
| 3. | «Когда инфекция в группе» | Сентябрь | Ст. воспитатель  Педагог-психолог |
| 4. | Изучение и обсуждение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельности МБДОУ. | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 5. | Организация и проведение осенних праздников и развлечений. Подготовка атрибутов, костюмов. | Сентябрь | Ст. воспитатель  Муз.руководитель |
| 6. | «Итоги адаптации детей раннего возраста»  Анализ состояния здоровья детей МБДОУ. | Октябрь | Воспитатель  Ст. медсестра |
| 7. | «Как помочь ребенку наладить отношения со сверстниками» | Октябрь | Ст. воспитатель,  Педагог-психолог |
| 8. |  | Ноябрь | Ст. медсестра |
| 9. | Итоги проведения осенних праздников и развлечений. | Ноябрь | Ст. воспитатель  Муз. руководитель |
| 9. | Организация и проведение новогодних праздников и развлечений. Подготовка атрибутов, костюмов, подарков. | Декабрь | Заведующий,  Ст. воспитатель  Муз. руководитель |
| 10. | Итоги проведения зимних утренников. | Декабрь | Ст. воспитатель  Муз. руководитель |
| 11. | «ФЭМП посредством игровой деятельности и режимные моменты» | Январь | Ст. воспитатель |
| 12. | «Взаимодействие с родителями как условие успешной социализации ребенка» | Февраль | Заведующий,  Ст. воспитатель, Педагог-психолог |
| 13. | Подготовка к тематическому педсовету. | Февраль | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 14. | Организация и проведение утренника к 23 Февраля. | Февраль | Ст. воспитатель  Муз. Руководитель  Воспитатели |
| 15. | Итоги проведения утренника 23 Февраля, подготовка к утренникам 8 марта, сценариев, костюмов. | Март | Ст. воспитатель  Муз. Руководитель  Воспитатели |
| 16. | Итоги весенних утренников. | Март | Ст. воспитатель  Муз. Руководитель |
| 17. | Подготовка итогового мониторинга. | Апрель | Ст. воспитатель  Педагог-психолог |
| 18. | Подготовка к итоговому педсовету. | Май | Ст. воспитатель  Педагог-психолог |
| 19. | Подготовка к летнему оздоровительному сезону. | Май | Ст. медсестра  Ст. воспитатель |

**3.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ**

**(по мере необходимости)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата | ответственные |
| 1. | 1. Обсуждение сценариев осенних утренников.  2. Изучение нормативных документов, мониторинг усвоение детьми знаний. | Октябрь | Музыкальный руководитель,  ст. воспитатель,  воспитатели |
| 2. | Обсуждение сценариев новогодних утренников и организация работы по их подготовке и проведению. | Декабрь | Музыкальный руководитель,  ст. воспитатель,  воспитатели |
| 3. | Обсуждение сценариев к праздничным утренникам, посвященным Дню Защитника Отечества и 8 Марта. | Февраль | Музыкальный руководитель,  ст. воспитатель,  воспитатели |
| 4. | 1.Обсуждение сценария выпускного бала в подготовительной группе.  2. Итоговый мониторинг усвоения детьми знаний. | Апрель | Музыкальный руководитель,  ст. воспитатель,  воспитатели |
| 5. | Справка по итогам проведения групповых родительских собраний согласно годовому плана работы. | Май | Ст. воспитатель |
| 6. | По итогам оперативного контроля | По графику | Заведующий,  ст. воспитатель |

**3.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ**

**(один раз в квартал)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата | Ответственные |
| 1. | «Организация предметно-пространственной среды в соответствии с рекомендациями программы «От рождения до школы»» | Сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2. | Реализация проектной деятельности в старшей и подготовительной группах:  Старшая группа - « Мой - Крым»  Подготовительная – «Здоровый образ жизни» | Январь | Ст. воспитатель,  Воспитатели старшей и подготовительной групп |
| 3. | Итоги проектной деятельности подготовительной групп. | Апрель | Ст. воспитатель,  Воспитатели подготовительной |
| 4. | «Систематизирование наработанного материала по развитию речи детей в МБДОУ» | Май | Ст. воспитатель, воспитатели |

**3.8. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Открытые занятия** | | | |
| **№** | **Тема открытого просмотра** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Открытый просмотр занятия музыке | Октябрь | Средняя группа |
| 2. | Открытый просмотр занятий по ознакомлению с окружающим миром. | Ноябрь | Подготовительная группа |
| 3. | Открытый просмотр занятий по развитию речи. | Ноябрь | Старшая группа |
| 4. | Открытый просмотр занятий по ФЭМП | Ноябрь | Подготовительная группа |
| 5. | Открытый просмотр занятия по ознакомлению с окружающим миром | Декабрь | Средняя группа |
| 6. | Открытый просмотр занятия по физкультуре. | Февраль | Подготовительная группа |
| 7. | Открытый просмотр занятия по ознакомлению с окружающим миром. | Февраль | Старшая группа |
| 8. | Открытый просмотр занятия по физкультуре. | Февраль | Комбинированная группа |
| 9. | Открытый просмотр по ИЗО | Март | Старшая группа |
| 10. | Открытый просмотр по грамоте | Апрель | Подготовительная группа |
| 11. | Открытый просмотр по развитию речи | Апрель | Комбинированная группа |
| **2. Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче:** | | | |
| 1. | «В поисках клада» | Апрель | Комбинированная группа |
| 2. | «Прогулка по Крыму» | Апрель | Подготовительная группа |
| 3. | «В гости к мудрой сове» | Апрель | Средняя группа |
| 4. | «Путешествие по России» | Апрель | Старшая группа |
| 5. | «Путешествие с солнышком» | Апрель | Младшая группа |
| **3. Неделя педагогического мастерства молодых педагогов** | | | |
| 1. | Развитие речи детей группы раннего возраста. Повысить уровень профессионального мастерства педагогов по развитию речи. | Ноябрь |  |
| 2. | ФЭМП младшей группы. Повысить уровень профессионального мастерства педагогов по ФЭМП. | Февраль |  |
| 3. | ИЗО для детей группы раннего возраста. Повысить уровень профессионального мастерства педагогов по осуществлению трудового воспитания дошкольников. | Апрель |  |
| **4. Неделя здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»** | | | |
| 1. | Физкультурное занятие «Веселые старты» | Март | Подготовительная группы |
| 2. | Физкультурное занятие «Спорт» | Март | Старшая группа |
| 3. | «Врачи наши помощники» | Март | Средняя группа |
| 4. | «Я расту здоровым» | Март | Комбинированная группа |
| 5. | «Гимнастика для мишки»» | Март | Младшая группа |
| 6. | «Чистые ручки» | Март | Группа раннего возраста |
|  | **5. Неделя итоговых мероприятий по освоению детьми ООП**  **«Вот и стали мы на год взрослее»** | | |
| 1. | Интегрированный итоговый НОД по развитию речи. | Апрель | Группа раннего года |
| 2. | Интегрированный итоговая НОД развитию речи. | Апрель | Младшая группа |
| 3. | Интегрированные итоговые НОД познавательному развитию | Апрель | Средняя группа |
| 4. | Итоговое НОД по познавательному развитию | Апрель | Старшая группа |
| 5. | Итоговое НОД по ознакомлению с окружающим миром. | Апрель | Комбинированная группа |
| 6. | Итоговое комплексное НОД по подготовке детей к грамоте | Апрель | Подготовительная группа |

**3.9. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

**ТЕМА:** «Повысить качество работы совместно с родителями по созданию благоприятного эмоционально-психологического климата в процессе приобщения детей к трудовой деятельности»

**ЦЕЛЬ:** формировать умения дифференцированно подходить к организации работы с родителями по трудовой деятельности с детьми, поиск новых способов поведения в контактах с родителями. Повысить уровень профессионального мастерства педагогов МБДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников по трудовому воспитанию.

**ЗАДАЧИ:**

1. Выявить успехи и недостатки в работе педагогического коллектива по приобщению детей к трудовой деятельности.

2. Найти и поставить перед собой задачи по выявлению и использования активных форм работы с родителями.

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | № заседания | Ответственные | Вопросы |  |
| Сентябрь | Заседание №1 | Администрация МБДОУ | Создание творческой группы | Приказ по МБДОУ |
| Январь | Заседание №2 | Председатель творческой группы | Отчет членов творческой группы за 1 полугодие | Приказ по МБДОУ |
| Апрель | Заседание № 3 | Председатель творческой группы | Отчет членов творческой группы за 2 полугодие | Приказ по МБДОУ |

**3.10. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ  
3.10.1. КОНКУРСЫ РАЙОННОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | «Наш дом – природа» | Октябрь | Администрация МБДОУ |
| 2. | Конкурс «Воспитатель года России-2022» |  | Администрация МБДОУ |
| 3. | «Мир глазами детей» | Май | Администрация МБДОУ |
| 4. | Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан» | Июнь | Администрация МБДОУ |
| 5. | «Разные возможности – равные права» Инклюзия | 1 неделя | Администрация МБДОУ |
| 6. | «Крым – моя Родина» | Март | Администрация МБДОУ |
| 7. |  |  | Администрация МБДОУ |
| 8. |  |  | Администрация МБДОУ |
| 9. |  |  | Администрация МБДОУ |

**3.10.2. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ В МБДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | | Ответственный |
| **1.** | **СМОТРЫ-КОНКУРСЫ** | | | |
| 1.1. | Смотр групп по подготовке к новому учебному году «Наша группа лучше всех»  (Приложение № 1) | Сентябрь | | Воспитатели групп |
| 1.2. | «Новый год в сказке»  Оформление групп  (Приложение № 2) | Декабрь | | Воспитатели групп |
| 1.3. | «Книжный уголок»  (Приложение № 3) | Январь | | Воспитатели групп |
| 1.4. | «Герб семьи»  (Приложение № 4) | Март | | Воспитатели групп |
| 1.5. | «Участков к лету»  (Приложение № 5) | Май | | Воспитатели групп |
| **2.** | **ВЫСТАВКИ** | | | |
| 2.1. | «В стане песочных замков» (архитектурные сооружения) | | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2.2. | «Осень золотая» стенгазета | Сентябрь | | Воспитатели групп |
| 2.3. | «Моя счастливая семья» (рисунки) | Октябрь | | Воспитатели групп |
| 2.4. | «Чудеса с обычной грядки» поделки | Ноябрь | | Воспитатели групп |
| 2.5. | «Игрушки на елку» поделки | Декабрь | | Воспитатели групп |
| 2.6. | «В гостях у тетушки Зимы» стенгазета | Январь | | Воспитатели групп |
| 2.7. | «Моя Армия самая, самая…» (выставка военной техники) | Февраль | | Воспитатели групп |
| 2.8. | «Весенние настроение» стенгазета | Март | | Воспитатели групп |
| 2.9. | «Первоцветы для мамы» (поделки, рисунки) | Март | | Воспитатели групп |
| 2.10. | «Наша Крымская весна»  Рисунки детей старшей и подготовительных групп | Март | | Воспитатели групп |
| 2.11. | «Дорого яичко к пасхальному дню» (крашенки) | Апрель | | Воспитатели групп |
| 2.12. | «День космонавтики» (коллективная работа воспитателей с детьми) | Апрель | | Воспитатели групп |
| 2.13. | «День Победы!» коллективные работы рисунков | Май | | Воспитатели групп |
| 2.14. | «День России» стенгазета | Июнь | | Воспитатели групп |

**3.11. ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание инновационной деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | Внедрение в практику работы МБДОУ современные коммуникационные технологии | В течение уч. года | Педагоги МБДОУ |
| 2 | Подборка музыкальных произведений по возрастам | В течение уч. года | Педагоги МБДОУ, Музыкальный руководитель |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ | В течение уч. года | Педагоги МБДОУ |
| 4 | Экономическое воспитание дошкольников «Экономика для малышей» | В течение уч. года | Педагоги МБДОУ |

**3.12. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Дата | Ответственный |
| **1** | **Оформить и приобрести:** | | |
| 1 | Приобрести методическую литературу | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Оформить подписку периодических изданий. | Ноябрь | Заведующий |
| 3 | Оформить тематические выставки по годовым задачам 2021/22 г. | По годовому плану | Ст. воспитатель |
| 4 | Сформировать картотеку ППО в ДОУ | В теч. уч. год | Ст. воспитатель |
| 5 | Комплект «Красная книга - животные Крыма» | В теч. уч. год | Ст. воспитатель |
| 6 | Комплект «Достопримечательности Крыма» | В теч. уч. год | Ст. воспитатель |
| 7 | Комплект «Крыскотатарские орнаменты» | В теч. уч. год | Ст. воспитатель |
| 8 | Методические рекомендации по  мониторингу:  - начало учебного года;  - конец учебного года. | По плану годовому | Ст. воспитатель |
| **2. Пополнить методический кабинет** | | | |
| 1 | Пополнение и корректировка сайта МБДОУ. | Ежемесячно | Воспитатели |
| 2 | Демонстрационный материал по ФЭМП | В течение учебного года | Воспитатели |
| 3 | Наглядно пособие « Портреты Крымских художников » | В течение учебного года | Воспитатели |
| 4 | Наглядное пособие: «Портреты Крымских писателей» | В течение учебного года | Воспитатели |
| **3. Составить:** | | | |
| 1 | Отчеты о проделанной работе за 1, 2 полугодие. | Ежеквартально | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 2 | О заболеваемости и посещаемости детьми МБДОУ | Ежеквартально | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 3 | Об участии педагогов в МО Симферопольского района | Ежеквартально | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 4 | О самообразовании педагогов | Ежеквартально | Ст. воспитатель, воспитатели |
| **4. Разработать:** | | | |
| 1 | Положения о выставках в МБДОУ | По плану выставок | Ст. воспитатель |
| 2 | Положения о дистанционном обучению | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Методические рекомендации по проведению прогулок | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 4 | План работы на год. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 5 | Методические рекомендации по утренней гимнастики. | Сентябрь | Ст. воспитатель |

**3.13. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Музыкальный зал:**  1.Обновить атрибуты.  2.Изготовить музыкально-дидактические игры.  3. Пополнять материалы и фонотеку детского сада.  4.Обновить паспорт музыкального зала. | В течение учебного года. | Муз. Рук. |
| 2. | **В группах:**  1.Обновить календарно-тематические планы в соответствии ФГОС И ООП МБДОУ.  2. Утвердить Рабочие программы воспитателей.  3.Изготовить и приобрести: дидактические и настольные игры.  4. Оформить и обновить уголки природы в группах.  5. Обновить и пополнить литературу, наглядный и демонстративный материал по образовательным областям.  6. Обновить паспорт групп.  7. Обновить и пополнить уголки для родителей.  8. Пополнить уголки природы цветами по возрастам.  9. Оформить уголки по речевому развитию. | В течение учебного года | Воспитатели |
| 3 | **КАБИНЕТ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**  1.Оформить кабинет с соответствии с требованиями.  2.Пополнить методической литературой.  3.Оформить паспорт кабинета педагога-психолога.  4. Утвердить Рабочую программу педагога-психолога. |  | Педагог-психолог |
| 4 | **КАБИНЕ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**  1. Пополнить методической литературой.  2. Пополнить демонстрационный материал.  3. Оформить паспорт кабинета старшего воспитателя.  4. Оформить кабинет старшего воспитателя. |  | Ст. воспитатель |

**IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В МБДОУ**

**4.1. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Вид контроля | Форма отображения | Группа | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Готовность педагога к рабочему дню. | **ОПЕРАТИВНЫЙ**  ОПЕРАТИВНЫЙ | Информация к пед. часу | Все | Постоянно | Ст. воспитатель,  Заведующий |
| 2. | Выполнение режима дня, питьевого режима, режимов проветривания. | Информация к метод. оперативки | Все | Постоянно | Ст. медсестра,  Ст. воспитатель |
| 3. | Организация питания. | Совещание при заведующей | Все | Поквартально | Ст. медсестра,  Заведующий |
| 4. | Выполнение режима прогулки. | Информация к совещанию при заведующей | Все | Постоянно | Заведующий,  Ст. воспитатель |
| 5. | Соблюдения режима двигательной активности в группах. | Информация к метод. оперативке | Все | Постоянно | Ст. воспитатель |
| 6. | Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей. | Информация к совещанию при заведующей | Все | Постоянно | Ст. воспитатель |
| 7. | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики, гимнастики после сна, ритмической гимнастики. | Информация к метод. оперативке | Все | Постоянно | Ст. воспитатель,  Ст. медсестра |
| 8. | Ведение календарных планов воспитательно-образовательной работы групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Информация к метод. оперативке | Все | Постоянно | Ст. воспитатель |
| 9. | Выполнения правил внутреннего распорядка. |  | Информация к производственному собранию | Все | Постоянно | Заведующий,  Ст. воспитатель |
| 10. | Посещение детьми МБДОУ | Информация к метод. оперативке | Все | Ежеквартально, ежемесячно | Ст. медсестра,  Ст. воспитатель |
| 11. | Охрана труда и техники безопасности |  | Информация к совещ. при заведующей | Все | Ежеквартально | Заведующая, завхоз, проф. ком |
| 1. | Проверка качества оформления документации | **ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ** | Справка | Все | Постоянно | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2. | Анализ календарных планов | Справка | Все | Постоянно | Заведующий, ст. воспитатель |
| 3. | Готовность педагогов к рабочему дню | Справка | Все | Постоянно | Заведующий, ст. воспитатель |
| 1. | Организация индивидуальной работы с детьми во второй половине дня | **ВЫБОРОЧНЫЙ** | Информация к совещанию при заведующей | Все | Ежеквартально | Заведующий,  Ст. воспитатель |
| 2. | Организация подвижных игр | Информация к метод. оперативкам | Все | Октябрь,  Март,  Май | Заведующий,  Ст. воспитатель |
| 3. | Организация взаимодействия с семьями воспитанников. | Информация к метод. Оперативкам | Все | Октябрь  Февраль  Апрель | Заведующий,  Ст. воспитатель |
| 1. | Организация работы в по ФЭМП. | **ТЕМАТИЧЕСКИЙ**  **ТЕМАТИЧЕСКИЙ** | Справка к педсовету | Все | Ноябрь | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2. | Система работы по развитию речи в условиях семьи и сада. | Справка к педсовету | Все | Январь | Заведующий, ст. воспитатель |
| 1. | Педагогическое мастерство аттестуемого педагога | **ИТОГОВЫЙ** | Справка к педсовету | Ст. группа | Январь | Члены комиссии |
| 2. | Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе | Справка к педсовету | Подгруппа | Апрель | Заведующий,  Ст. воспитатель, Педагог-психолог |

**4.2. План график диагностики и мониторинговых исследований по МБДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Виды диагностики | Ответственный |
| Октябрь | Стартовый Мониторинг индивидуального развития ребенка | Воспитатели  Ст. воспитатель |
| Апрель | Итоговый мониторинг индивидуального развития ребенка | Воспитатели  Ст. воспитатель |
| Октябрь | Мониторинг адаптации детей к условиям детского сада | Ст. воспитатель  Воспитатель |
| 1 раз в квартал | Мониторинг посещаемости и заболеваемости | Ст. медсестра |

**4.2.1. Мониторинговые исследования педагогического коллектива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Виды мониторинговой диагностики педагогов. | Ответственный |
| В течение уч. г. | Мониторинг психолого-педагогических условий | Ст. воспитатель, Педагог-психолог |
| В течение уч. г. | Мониторинг кадрового обеспечения МБДОУ | Ст. воспитатель |
| Октябрь | Диагностика педагогического мастерства вновь принятых на работу педагогов. | Ст. воспитатель, Педагог-психолог |
| Ноябрь | Самоанализ профессионального развития  - профессионального мастерства;  - психолого-педагогических умений;  - методических умений аттестуемого педагога | Ст. воспитатель |
| Качество проведения работы с родителями аттестуемых педагогов. | Заведующая,  Ст. воспитатель |
| Декабрь,  май | Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности МБДОУ | Заведующий,  Завхоз |
| Январь | Диагностика профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с «Профессиональным стандартом». | Ст. воспитатель |
| Апрель | Анкетирование «Эффективность внедрения инновационных методик в учебный процесс»  Самоанализ педагогов по внедрению инновационных методик в образовательный процесс. | Ст. воспитатель |
| Май | Анкетирование «Педагогика сотрудничества»  Оценка и Самооценка работы воспитателей за учебный год. | Ст. воспитатель |
| Мониторинг состояние физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий за учебный год. | Заведующий, Ст. воспитатель |

**V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Форма проведения | Содержание работы | Дата проведения | | | Ответственные | Прим. | |
| **1 блок Рекламный** | | | | | | | | | |
| 1. | | Создание имиджа МБДОУ | Создание рекламных презентаций МБДОУ. | В течение уч.года | | | Ст. воспитатель, Воспитатели, Специалисты. |  | |
| 2. | | Повышение имиджа МБДОУ | Размещение информации на сайте МБДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей. | В течение учебного года | | | Ст. воспитатель, воспитатель |  | |
| **2блок Планирование работы с семьями воспитанников** | | | | | | | | | |
| 1. | | Банк данных о семьях воспитанников | 1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи:  -анкеты для воспитателей и родителей;  -беседы с ребенком;  -метод социометрии в рамках семьи.  Социальный паспорт семей воспитанников.  2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах. | 1 квартал | | | Педагог-психолог,  Ст. воспитатель  Воспитатели |  | |
| 2. | | Анкетирование | Анкетирование «Потребности родителей в организации дополнительного образования дошкольников».  Анкетирование «Оцените работу МБДОУ в целом за 2021/2022уч.год» | Август. Сентябрь  Май. | | | Воспитатели  Педагог- психолог.  Заведующий ,  Ст. воспитатель |  | |
| **3 блок Социально - педагогический патронат** | | | | | | | | | |
| 1. | | Мониторинг | Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории | Ежемесячно | | | Педагог-психолог,  Ст. воспитатель | |  |
| 2. | | Приглашение родителей неохваченных детей | Ознакомление родителей с работой МБДОУ по подготовке детей к школьному обучению. Ознакомление с планом работы консультативного пункта. | Сентябрь | | | Заведующий,  Ст. воспитатель | |  |
| 3. | | Встреча за круглым столом | Психолого - педагогический портрет современного ребенка. | Декабрь | | | Педагог-психолог | |  |
| 4. | | Консультативный пункт | «Советы специалистов» | В течении уч. года | | | Все педагоги и специалисты МБДОУ | |  |
| **4 блок Заседания Попечительского совета МБДОУ** | | | | | | | | | |
| 1 | Заседание №1. | | Заседание совета попечителей. | Сентябрь | | | Члены Попечительского совета | |  |
| 2 | Заседание №2 | | Создание в МБДОУ условий для сохранения здоровья воспитанников. | Декабрь | | | Члены Попечительского совета | |  |
| 3 | Заседание № 3 | | Об организации косметического ремонта в групповых помещениях и на прогулочных участках в летний период. | Март | | | Члены Попечительского совета | |  |
| 4 | Заседание № 4 | | Организация летнего отдыха. | Май | | | Члены Попечительского совета | |  |
|  | **5 Общесадовые родительские собрания, семинары** | | | | | | | | |
| 1. | Родительское собрание  в форме семинара | | «Режим дня – дома и в детском саду»  1.Вступительная часть.  2. Об итогах работы в летний оздоровительный период  3.Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год.  4. Об оздоровлении детей  5. О правилах для родителей  6. Об основных мероприятиях в этом году.  7. Выборы состава родительского комитета  8. Коротко о разном. | | Сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель,  Воспитатели. | | |  |
| 2. | Родительское собрание  В форме конференции | | «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»  1.Вступительная часть.  2. Выступление воспитателя «Особенности речевого развития детей»  3. «Речевые игры для детей, в которые полезно играть с ребенком дома»  4. Памятка «Воспитываем культуру общения»  4. Заключительное слово. | | Январь | Заведующий  Ст. воспитатель,  Ст. медсестра,  Воспитатели. | | |  |
| 3. | Итоговое родительское собрание | | «Наши успехи и достижения за 2021-2022 уч. год.» | | Май | Заведующий и весь  педагогический  коллектив | | |  |
|  | **Организация Дней открытых дверей** | | | | | | | | |
| 1. | Все гр. | | «День воспитателя!» | 27 сентября | | | Заведующий,  ст. воспитатель,  муз. руководитель |  | |
| 2. | Все гр. | | «Выпускной бал!» | Май | | | Заведующий,  ст. воспитатель  муз. руководитель |  | |
| 3. | Новые группы | | «Давайте познакомимся!» Вновь поступившие в МБДОУ детей и родителей. | Август | | | Заведующий,  ст. воспитатель  муз. руководитель |  | |
| 4. | «Телефон доверия» | | Обмен информацией в телефонном режиме, на странице сайта МБДОУ. | В теч. уч.г. в группах. | | | Заведующий,  ст. воспитатель  муз. руководитель |  | |
| **6 блок Информационные стенды** | | | | | | | | | |
| 1. | | № 1 | Оформление информационных материалов | В теч. уч. года | | | Ст. воспитатель  Заведующий  Ст. медсестра |  | |
| 2. | | №2 | Подбор консультативных материалов по работе с родителями | В теч. уч. года | | | Ст. воспитатель  Ст. медсестра |  | |
| 3. | | №3 | «» | Октябрь | | | Пенто Е. В. |  | |
| 4. | | №4 | «Дошкольный возраст – время игр» | Ноябрь | | | Айбиндер А.А. |  | |
| 5. | | №5 | «Речевые игры по дороге в детский сад» | Декабрь | | | Мазница Е.В. |  | |
| 6. | | №6 | «Логико-математические игры на занятиях по ФЭМП и в свободное время» | Январь | | | Ст. воспитатель |  | |
| 7. | | №7 | «Сказки в жизни детей» | Февраль | | | Галушка Т.В. |  | |
| 8. | | №8 | «Развитие мелкой моторики дома» | Март | | | Оселедько И.Ю. |  | |
| 9. | | №9 | «Без игры нет детства» | Апрель | | | Воронкова Е.И. |  | |
| 10. | | №10 | «Безопасность на воде в летний период» | Май | | | Велиляева М.С. |  | |
| 11. | | №11 | «Речевые игры, как средство развития музыкальных способностей у детей дошкольного возраста» | Май | | | Шалаева Л.Г. |  | |
| 12. | | №12 | «Подвижные народные игры на прогулке» | Июнь | | | Яценко Л.В. |  | |
| 13. | | №13 | «Игры с песком» | Июль | | | Бирючкова М.Е. |  | |
| 14. | | №14 | «Воспитание бережного отношения к природе» | Август | | | Ст. воспитатель |  | |
| 15. | | № 15 | «Как перевозить детей безопасно в машине» | Август | | | Давидюк С.Н. |  | |

**5.2. Взаимодействие МБДОУ И МБОУ « Скворцовская школа»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата проведения. | Ответственный | Примечание. | |
| **1Организационно-педагогическая** | | | | | |
| 1.1. | Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс | Июнь-август | Администрация МБДОУ и школы | |  |
| 1.2. | Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы. | Сентябрь | Администрация МБДОУ и школы | |  |
| 1.3. | Организовать экскурсию с детьми подготовительной группы в школу. | Ноябрь | Зав. по учеб-воспит. работе, ст. воспитатель | |  |
| **2 Информационно-методическая работа** | | | | | |
| 2.1. | Разработать рекомендации для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению | Ноябрь | Ст. воспитатель |  | |
| 2.2. | Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7 года жизни | Сентябрь | Воспитатели под. группы, педагог-психолог |  | |
| 2.3 | Оформить в методическом кабинете выставку литературы по подготовке детей к школе | Октябрь | Ст. воспитатель |  | |
| **3 Психологическая и коррекционно-развивающая работа** | | | | | |
| 3.1 | Методико-педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению | Май | ПМПК МБДОУ |  | |
| 3.2. | Сравнительный анализ прогнозируемого и реального прохождения адаптации детей к школе | Ноябрь | Психолог школы, Психолог МБДОУ |  | |
| **4 Работа с родителями** | | | | | |
| 4.1. | Родительское собрание «Год перед школой», «Индивидуально-психологические особенности детей пред школьного возраста и необходимость использования их в процессе подготовке к обучению в школе». | Октябрь | Воспитатели под. группы, Ст. воспитатель, Учитель нач. классов. |  | |
| 4.2. | Проведение психолого-педагогического проекта «Год перед школой» | В теч. уч. года | Воспитатели |  | |

**5.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**Цель:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | Установление творческих и деловых контактов с | | |
|  | - администрацией района | в течение года | Заведующий, завхоз, педагоги |
|  | -администрацией поселения | в течение года |
|  | -администрацией школы | в течение года |
|  | -администрацией Луговской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников) | в течение года | Заведующий, завхоз, педагоги |
| 2. | Заключение договоров с организациями на: | в течение года | Заведующий, завхоз |
|  | -поставку продуктов питания | в течение года |  |
|  | -изготовление дополнительной мебели и оборудования | в течение года |  |
| 3. | Поиск социальных партнеров | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 4 | Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 4.1. | - привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения) | в течение года | Заведующий, педагоги |

**VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**6.1. План административно- хозяйственной работы**

**на 2021-2022 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок  Исполнения | Ответственный | Примечание |
| **1. Создание условий для реализации образовательных задач** | | | | |
| 1.1. | Приобретение детской и игровой мебели. Игровые зоны в отремонтированную группу. | Август-сентябрь  2021 г. | завхоз |  |
| 1.2. | Капитальный ремонт группы. | Июль-август  2022 г. | завхоз |  |
| 1.3. | Косметические ремонты групп и служебных помещений при подготовке к новому учебному году. | Июль – август  2022 г. | Воспитатели, завхоз, родители |  |
| 1.4. | Частичный ремонт игрового и спортивного оборудования на участках. | Май 2022 г. | Завхоз |  |
| 1.5. | Проведение недель благоустройства учреждения и территории | Октябрь - май | Завхоз, воспитатели, родители |  |
| 1.6. | Подготовка помещений и территорий к осенне-зимнему периоду | Август - октябрь | Завхоз, рабочий по зданию, дворник, пом. Воспитателя |  |
| 1.7. | Приобретение игровых и методических пособий во все возрастные группы для осуществления образовательного процесса согласно требований ФГОС ДО и основной образовательной Программы МБДОУ | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 1.8. | Пополнение необходимым оборудованием медицинского кабинета (Согласно заявки – требования) | В течение учебного года | Завхоз, ст. медсестра |  |
|  | **2. Совещания при заведующем** | | | |
| 2.1. | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО РФ, МО РК, УО Симферопольского района. | Систематически | Заведующий |  |
| 2.2. | Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, МО, тв. отчётов | Ежемесячно | Ст. воспитатель |  |
| 2.3. | Отчёты по мониторингу, по работе в меж аттестационный период, по работе консультативный пункта в МБДОУ, по самообразованию. | Октябрь, май. Итог. педсоветов | Педагоги |  |
| 2.4. | Обсуждение результатов участия педагогов и их воспитанников в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках. | По мере проведения | Заведующий |  |
| 2.5. | Обзор методической литературы | Ежемесячно | Ст. воспитатель |  |
| 2.6. | Проведение инструктажей по ПБ, ОТ. Выполнение сотрудниками Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Акты. Приказы | Ежемесячно | Отв. По ОТ и председатель комиссии по выполнению инстр. ОЖЗД |  |
| 2.7. | Обсуждение итогов проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами. | Январь  Апрель | Заведующий |  |
| 2.8. | Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в МБДОУ | Ежемесячно по плану итоговый в мае | Ст. воспитатель |  |
| 2.9. | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС, Попечительского совета и совета родителей. Обсуждение результатов работы ПМПк | Ноябрь  Март  Май | Ст. медсестра  Ст. воспитатель  Заведующий |  |
| **3. Инструктажи.** | | | | |
| 3.1. | Систематическое проведение инструктажей по ОБЖД | Раз в квартал | Ст. воспитатель |  |
| 3.2. | Систематическое проведение инструктажей по ПБ | Сентябрь  Декабрь  Май | Завхоз |  |
| 3.3. | Систематическое проведение инструктажей по ОТ | Январь | Завхоз |  |
| 3.4 | Создание пожарно-технической комиссии | Январь | Заведующий |  |
| 3.5. | Создание комиссии по контролю за ОТ | Январь | Заведующий, Председатель ПК |  |
| 3.6. | Повторное ознакомление с должностными инструкциями | Сентябрь | Ст. воспитатель, заведующая, завхоз |  |
| 3.7. | Обновление инструкций по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностных инструкций согласно требований законодательства РФ | Август | Зам по б-ти,  Заведующий, завхоз, деловод, ст. воспитатель |  |
| 3.8. | Обновление инструкций по эксплуатации электрооборудования | Сентябрь | Завхоз |  |
| 3.9. | Проверка работы электрооборудования, соответственно с инструкциями | По плану | Завхоз |  |
| 3.10. | Проведение проверки огнетушителей | Июнь-август | Завхоз |  |
| 3.11. | Осуществление контроля за проведением санитарно-просветительской и профилактической работы в МБДОУ | По плану | Заведующий, ст. медсестра |  |
| 3.12. | Способствовать четкому и слаженному проведению летней оздоровительной компании | По плану | Ст. воспитатель,  педагоги |  |
| 3.13. | Принять учебно-воспитательные помещения, спортивное и игровое оборудование к работе с детьми в учебном году. Оформить акты – допуски и акты-разрешения | Август | Заведующий, председатели и члены комиссий, ст. воспитатель, завхоз, Председатель ПК |  |
| **4. Организация коллективных праздников и вечеров отдыха** | | | | |
| 4.1. | День работников образования | 28 сентября | Ст. воспитатель  творческая группа |  |
| 4.2. | Новый год стучится у ворот | 30 декабря | творческая группа |  |
| 4.3. | День доблестных мужчин | 23 февраля | Заведующий, профсоюз |  |
| 4.4. | Международный женский день | 7 марта | Профсоюз |  |

**6.2. Закупка и содержание материально-технической базы**

**6.2.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация средств родительской платы | Октябрь | Контрактный управляющий |
| Размещение ПФХД на сайте учреждения | В течение года | Контрактный управляющий |
| Проведение электронных аукционов | Февраль - март | Контрактный управляющий |
| Размещение документов на сайтах | В течение года | Контрактный управляющий |
| Заключение контрактов | В течение года | Контрактный управляющий |
| Мониторинг сайта малых закупок | В течение года | Контрактный управляющий |
| План график закупок товаров и услуг | В течение года | Контрактный управляющий |
| Сверка оплаты контрактов | В течение года | Контрактный управляющий |

**6.2.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Завхоз |
| Высадить в западной части территории детского сада зеленные насаждения | Апрель | Дворник |
| Обновить площадки детские | Июль | Завхоз |

**6.3. Безопасность**

**6.3.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оснастить здание техническими системами охраны:  – систему контроля и управления доступом; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность и завоз |
| – систему видеонаблюдения | Декабрь |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада | Февраль | Заведующий |
| Провести тренировки по эвакуации | Каждый квартал | Заведующий, завхоз, коллектив ДОУ |

**6.3.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Завхоз ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |

**7. Годовой план медицинской сестры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Организационная**  **работа** | **Взаимодействие с сотрудниками детского сада** | **Работа с детьми** | **Работа с родителями** | **Взаимодействие со структурными организациями**  **( Скворцовская амбулатория, ГБУЗ ЦРКБ «Луговская больница)** |
| Сентябрь | 1.Оформление отчета по летнему оздоровительному периоду детей.  2.Осмотр детей , антропометрия (рост, вес).  3. Ведение документации.  4. Переход ДОУ на зимний режим работы в соответствии с ФГОС.  5.Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с ФГОС.  6. Составление десятидневного перспективного меню на осеннее-зимний период. | 1.Анализ оздоровительной работы ДОУ за летний период.  2.Питание ребенка в детском саду - отчет по выполнению норм питания.  3.Соответствие выполняемой работы календарному плану.  4.Консультация для сотрудников «Требования к медико-социальному обеспечению детей в ДОУ» согласно ФГОС.  5.Обучение сотрудников по Сан-Пину в детском саду.  6. Вакцинация сотрудников против гриппа. | 1.Распределение детей по группам здоровья.  2.Сопровождение детей в адаптационный период в детском саду.  3.Фронтальное посещение групп в момент адаптации детей к дошкольной жизни.  4. Вакцинация детей против гриппа. (по плану, совместно с педиатром) | 1.Познакомить родителей с условиями содержания ребенка в детском саду.  2.Заполнение мед карт вновь прибывших детей.  3.Выступление на родительском собрании «Роль режима в организации жизнедеятельности ребенка». | 1.Первичный мед. осмотр специалистами ГБУЗ ЦРКБ «Луговская больница» вновь поступивших детей в ДОУ. |
| Октябрь | 1.Составление мониторинга заболеваемости детей и сотрудников.  2.Организация питания.  3.Распределение детей по группам здоровья для физического развития детей.  4.Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов. | 1.Консультация для воспитателей «.Комплексный подход к организации функционально-оздоровительной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС».  2.Знакомство сотрудников ДОУ с мониторингом заболеваемости детей и сотрудников за сентябрь, октябрь.  3.Выполнение натуральных норм питания.  4. «Требования к оборудованию и его размещению в помещениях и на улице в соответствии с ФГТ». | 1.Состояние здоровья детей, организация закаливания.  2.Адаптация вновь прибывших детей.  3.Персональный контроль по группам по выполнению сан-эпид. режима. | 1.Беседы с родителями вновь прибывших детей.  2.Консультация для родителей «Вакцинация ребенка» - профилактика простудных заболеваний. | 1.Проф.осмотр детей специалистами в Скворцовской амбулатории |
| Ноябрь | 1.Ведение документации по отслеживанию здоровья (журнал посещаемости, тетрадь учета заболеваемости по группам).  2.Антропометрические измерения детей. | 1.Хронометрия занятий по ФИЗО в старшем дошкольном возрасте.  2.Контроль проведения мероприятий по гигиеническому воспитанию.  3.Особенности организации жизнедеятельности ребенка в зимний период. | 1.Соответствие частей занятий и дозировки выполняемых упражнений возрасту детей.  2.Подбор мебели для детей согласно их роста. | .Консультации для родителей «Здоровый образ жизни». | Привлечение ФАП к участию в оздоровительно-профилактической работе МБДОУ. |
| декабрь | 1.Оформление и подготовка ДОУ к встрече НОВОГО ГОДА.  2.Соблюдение режима дня и учет посещаемости.  3.Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция. | 1.Интенсивность двигательной деятельности детей при выполнении различных видов мышечной нагрузки по возрастам, подсчет сердечных сокращений.  2.Подготовка к встрече НОВОГО ГОДА.  3.Организация здоровье сберегающей и развивающей среды в ДОУ с учетом ФГОС.  4.Анализ заболеваемости и посещаемости детей. | 1.Формирование двигательных умений и навыков детей на занятиях ФИЗО, учет посещаемости.  2.Контроль за организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий. | Оформление стенда: «Не курите, я хочу быть здоровым». | Привлечение ФАП к участию в оздоровительно-профилактической работе МБДОУ. |
| январь | 1.Организация питания.  2. Контроль за состоянием фактического питания и анализ питания.  3.Организация вакцинации детей и работников.  4.Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей. | 1.Разнообразие меню.  2 .Контроль за нормами питания в соответствии с СанПиН.  3. Проведение консультаций, соблюдение санэпидрежима.  4.Анализ заболеваемости и посещаемости детей.  5.Двигательная активность детей в ДОУ. | 1. Антропометрия  2. контроль закаливающих мероприятий в группах.  3. Вакцинация по плану. | 1.Просвещение родителей по профилактике заболеваний. | 1.Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности. |
| февраль | 1.Требования к санитарному содержанию помещений.  2.Предупреждение детского травматизма.  3.Вакцинация по плану. | 1.Консультации «Профилактика гриппа» в период эпидемиологического благополучия.  2.Выполнение норм физической нагрузки на ребенка, согласно возрасту (давление, пульс, частота дыхания, спирометрия).  3.Консультация: «Особенности организации жизнедеятельности ребенка в зимний период». | 1.Особенности организации закаливания, контроль (солевые дорожки, гимнастика пробуждения).  2.Проверка по группам норм физической нагрузки на занятиях ФИЗО.  3.Просмотр оборудования ДОУ и его безопасность для детей.  4. Контроль состояния здоровья детей после прививки. |  |  |
| март | 1. Соблюдение санитарно- гигиенического режима.  2. Контроль выполнения натуральных норм, бракераж готовой продукции.  3.Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми. | 1.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья ребенка. | 1.Посещение групп, наблюдение, создание оптимально -двигательного режима детей. | 1.Консультации с родителями «Роль движения в развитии ребенка». |  |
| апрель | 1.Организация питания.  2.Соблюдение санитарно-гигиенического режима.  3.Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока. | 1.Разнообразие зимне-весеннего питания.  2.Санитарно-гигиенический режим, условия в музыкальном зале. | 1.Соответствие одежды детей сезону. | 1.Консультация для родителей «Правильно ли одет Ваш ребенок?». |  |
| май | 1.Мониторинг заболеваемости детей и сотрудников за год. 2.Отчет по проведенной оздоровительной работе.  3. Оценка физической подготовленности детей. | 1.Знакомство работников с результатами мониторинга.  2. Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ. | 1.Организация дней здоровья.  2. Контроль за утренней гимнастикой. |  | Приглашение педиатра для профилактического осмотра. |
| Июнь | 1.Переход ДОУ на летний режим работы в соответствии с ФГОС и СанПиНа.  2.Контроль за организацией закаливающих процедур. | 1.Консультация «Соблюдение питьевого режима на улице летом».  2. Анализ оздоровительной работы ДОУ за летний период. | 1.Контроль за проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми в летний период.  2. Контроль за режимом проветривания в группах.  3. Контроль игр с песком и водой. | 1.Консультация «Обогащение питания детей овощами и фруктами в летний период».  2.Беседа «Влияние свежих овощей и фруктов на оздоровление детей». |  |
| июль | 1.Летняя оздоровительная работа в детском саду.  2.Контроль проведения мероприятий по гигиеническому воспитанию. | 1.Физкультурные досуги, оздоровительная работа. | 1.Организация летнего отдыха детей.  2. Контроль за режимом двигательной активности на прогулках.  3. Контроль питьевого режима. |  |  |
| август | 1.Соблюдение сан-эпид режима в летний период.  2.Подведение итогов летней оздоровительной работы. | 1.Мониторинг оздоравливания детей. | 1.Организация деятельности детей в летний период.  2. Контроль за двигательной активностью на прогулке.  3. Контроль за соблюдением режима дня.  4.Контроль за режимом проветривания.  5. Контроль за соблюдением питьевого режима. |  |  |

**7.1.** **Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда |
| Пополнять запас:   * СИЗ – маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * кожных антисептиков | Ежемесячно | Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, завхоз |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, завхоз |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  – текущей уборки и дезинсекции | ежедневно | Завхоз  Медицинская сестра |
| – генеральной уборки | Еженедельно |

**8. Годовой план педагога-психолога**

**Цель психолого-педагогической работы -**создание  психологических условий для развития способностей, творческой самореализации детей; формирования интегративных качеств дошкольников, в том числе общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств с приоритетным направлением: познавательное и речевое развитие; предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в их психическом развитии.

Данная цель конкретизируется в следующих

**Задачах**:

‒ охрана и укрепление психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

‒ создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;

- оказание помощи (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения и социализации;

- обеспечение психологического сопровождения разработки и реализации образовательных программ и развития ДОУ в целом.

Основным приоритетным направлением в деятельности педагога-психолога  является развитие самостоятельности, познавательной и коммуникативной активности, социальной уверенности и ценностных ориентаций, определяющих поведение, деятельность и отношение ребенка к миру,  квалифицированная коррекция недостатков в психическом развитии детей познавательное  и речевое развитие  детей. Задачи  психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрированно в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательного направления, с обязательным психологическим сопровождением.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид работы** | **С кем проводится /возраст** | **Форма проведения** | **Время проведения** |
| **Психодиагностическая деятельность с воспитанниками** | | | | |
| 1.1 | Наблюдение за детьми в период адаптации | Младшие группы | групповая | Сентябрь-октябрь |
| 1.2 | Контроль за созданием условий для игр, развивающих занятий и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении. | Все возрастные группы | Групповая | Октябрь, январь, апрель |
| 1.3 | Диагностика развития познавательных процессов, интеллектуальных способностей. | Все возрастные группы | Индивидуальная | Сентябрь-ноябрь; апрель-май |
| 1.4 | Диагностика эмоционального состояния детей в дошкольном учреждении,  психологического благополучия в группе. | Все возрастные группы | Групповая, индивидуальная | Октябрь, ноябрь |
| 1.5 | Социально – личностная диагностика. Определение межличностных взаимоотношений в группах (Социометрия). | Средняя, старшая и подготовительные группы | Индивидуальная, групповая | Ноябрь |
| 1.6 | Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе. Диагностика сформированности универсальных предпосылок учебной деятельности | Подготовительная к школе группа | Групповая, индивидуальная | декабрь |
| 1.7 | Обследование мотивационно - потребностной сферы  детей подготовительной к школе группы | Подготовительная к школе группа | Индивидуальная | декабрь |
| 1.8 | Экспересс - диагностика готовности к школе Павлова Н.Н, Руденко Л.Г. | Подготовительная к школе группа | Групповая, индивидуальная | май |
| 1.9 | Диагностика тревожности у дошкольника | Средняя, старшая и подготовительные группы | Групповая, индивидуальная | Январь |
| 1.10 | Диагностика эмоционального состояния детей. Исследование уровня страхов, агрессии. | Средняя, старшая и подготовительные группы | Групповая, индивидуальная | февраль |
| **Психодиагностическая деятельность с педагогическим коллективом** | | | | |
| 1.11 | Проведение психолого – педагогического анализа режимных моментов в группах детского сада | Воспитатели | индивидуально | Октябрь, январь, апрель |
| 1.12 | Проведение психолого – педагогического анализа прогулок в группах детского сада | Воспитатели | индивидуально | Сентябрь, февраль, май |
| 1.13 | Психодиагностика личности педагога с целью планирования профилактической работы среди педагогов. | Педагогический коллектив | индивидуально | В течение учебного года |
| 1.14 | Анкетирование воспитателей с целью выявления дошкольников «группы риска» | воспитатели | индивидуально | Октябрь, март |
| 1.15 | Психодиагностика эмоционального состояния педагогов с целью предупреждения  эмоционального выгорания педагогов | Педагогический коллектив | индивидуально | В течение учебного года |
| 1.16 | Тест Медника. Диагностика вербальной креативности (адаптация А.Н. Воронина) | Педагогический коллектив | индивидуально | ноябрь |
| **Психодиагностическая деятельность с родителями (законными представителями)** | | | | |
| 1.17 | Анкетирование родителей, вновь прибывших детей.   Анкета «Первый раз в детский сад!» «Карапузы». | Родители вновь прибывших детей | индивидуально | сентябрь |
| 1.18 | Выявление семей «Группы риска»;  Беседа с родителями «Группы риска»;  Определение причин неблагоприятно сложившихся новообразований, форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения у детей; | Родители всех возрастных групп | индивидуально | В течение учебного года |
| 1.19 | Анкетирование «Влияние семейной атмосферы на развитие ребенка» | Родители всех возрастных групп | индивидуально | ноябрь |
| 1.20 | Анкетирование «Выявление уровня педагогических возможностей родителей» | Родители всех возрастных групп | индивидуально | декабрь |
| 1.21 | Анкета «Ваш ребёнок скоро станет школьником».  «Подготовка ребенка к школе»  «Что может помешать ребенку хорошо учиться» | Родители детей подготовительной к школе группы | Индивидуально | апрель |
| 1.22 | Анкетирование «Удовлетворённость работой ДОУ». | Родители всех возрастных групп | индивидуально | май |
| 1.23 | Психодиагностика личности родителей | Родители всех возрастных групп | индивидуально | В течение учебного года по запросу родителей или воспитателей |
| 1.24 | Психолого-педагогическое обследование родитель-ребенок-психолог | Родители всех возрастных групп | индивидуально | В течение учебного года по запросу родителей или воспитателей |
| 1.25 | Тестирование «А какой вы воспитатель?», «Черты вашего характера», опросник АСВ | Родители всех возрастных групп | индивидуально | В течение учебного года по запросу родителей или воспитателей |

**Психопрофилактика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работы | С кем проводится /возраст | Форма проведения | Время проведения |
| **Психопрофилактическая  деятельность с воспитанниками** | | | |  |
| 2.1 | Анализ медицинских карт (карта «История развития ребенка») | Вновь прибывшие дети | Индивидуальная | В течение учебного года |
| 2.2 | Отслеживание динамики социально-личностного развития детей | Все возрастные группы | Групповая, индивидуальная | В течение учебного года |
| 2.3 | Проведение занятий с песком , направленных на развитие коммуникативных способностей, на формирование нравственных норм, развитие тактильной чувствительности, социального интеллекта | Средняя, старшая и подготовительные группы | По подгруппам | 1 раз в неделю |
| 2.4 | Проведение занятий с использованием арттехнологии, направленных на стимулирование установления открытого, доверительного, доброжелательного отношения с социумом. | Младшая группа | По подгруппам | 1 раз в неделю |
| **Психопрофилактическая деятельность с педагогическим коллективом** | | | | |
| 2.5 | Занятия, направленные на психологическую поддержку педагогов, поиск ресурса профилактики синдрома профессиональной усталости и преодоление деструктивного воздействия внешних и внутренних факторов системы образования, а также позитивное восприятие педагогической профессии | Педагогический  коллектив | групповая | 1 раз в месяц |
| **Психопрофилактическая деятельность с родителями (законными представителями)** | | | | |
| 2.6 | Тренинговые занятия  с родителями (законными представителями) по оптимизации детско-родительских отношений и обучению навыкам по развитию познавательной, эмоционально-волевой сфер ребенка. | Родители всех возрастных групп | Групповая | 1 раз в месяц |
| 2.7 | Семинары-практикумы «Формирование готовности ребенка к школе» | Родители детей подготовительной к школе группы | групповая | 1 раз в месяц |

**Коррекционная и развивающая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работы | С кем проводится /возраст | Форма проведения | Время проведения |
|  | **Коррекционная и развивающая деятельность с воспитанниками** | | | |
| 3.1 | Психологическое сопровождение процесса адаптации. Проведение адаптационных игр и упражнений Ронжина А.С. | Ясельная, младшая группы | Наблюдение групповая | Октябрь-апрель |
| 3.2 | Игры и упражнения направленные на развитие навыков общения, межличностных отношений и эмоциональной сферы | Группы набираются по результатам диагностики | Подгрупповая и индивидуальная | Декабрь-февраль  12-14 занятий |
| 3.3 | Групповые коррекционные и развивающие занятия на развитие познавательных возможностей | Старшая и подготовительная группа | Групповая индивидуальная | 1 раз в неделю |
| 3.4 | Развивающие  игры и упражнения, направленные на формирование психологической готовности детей к школьному обучению | Подготовительная к школе группа | Групповая индивидуальная | 1 раз в неделю |
| 3.5 | Коррекционные игры и упражнения, направленные на преодоление сложностей в эмоционально – личностной и познавательной сферах | Группы набираются по результатам диагностики | Групповая индивидуальная | Ноябрь-январь  12-14 занятий |
| 3.6 | Проведение коррекционных занятий на снижение агрессивных форм поведения у дошкольников | Группы набираются по результатам диагностики | Групповая индивидуальная | Март-май  12-14 занятий |
| 3.7 | Проведение коррекционных занятий на снижение тревожности  у дошкольников | Группы набираются по результатам диагностики | Групповая индивидуальная | Февраль-апрель  12-14 занятий |
| 3.8 | Занятия по развитию эмоциональной сферы «Песочная страна» | Средняя, старшая и подготовительные группы | Подгрупповая | В течение учебного года,  не менее 12-14 занятий для подгруппы |
|  | **Коррекционная и развивающая деятельность с педагогическим коллективом** | | | |
| 3.9 | Коррекционно-развивающие занятия, направленные на улучшение психологического самочувствия воспитателей в ДОУ. | Воспитатели | Групповая | 1 раз в месяц |
| 3.10 | Игровой тренинг «Развитие творческих способностей педагогов» | Воспитатели | Групповая | Сентябрь, февраль, май |
|  | **Коррекционная и развивающая деятельность с родителями (законными представителями)** | | | |
| 3.11 | Игровой тренинг «Первый раз в детский сад» | Родители вновь прибывших детей | Групповая | сентябрь |
| 3.12 | Игровой тренинг «Мы все такие разные» | Родители всех возрастных групп | Групповая | Октябрь, декабрь, февраль, апрель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работы | С кем проводится /возраст | Форма проведения | Время проведения |
|  | **4. Психологическое консультирование педагогов** | | | |
| 4.1 | Консультации с воспитателями по результатам экспресс – диагностики познавательных процессов | Воспитатели | Индивидуальная | Ноябрь, май |
| 4.2 | Групповая консультация с педагогами по результатам диагностики эмоционального состояния детей в дошкольном учреждении | Воспитатели | Групповая | ноябрь |
| 4.3 | Групповая консультация с педагогами по результатам социометрического исследования | Воспитатели | Групповая | ноябрь |
| 4.4 | Консультация «Правила работы с подвижными  детьми» | Воспитатели | Индивидуальная | Ноябрь, март |
| 4.5 | Индивидуальные консультации для педагогов по возникшим вопросам | Воспитатели | Индивидуальная | В течение учебного года |
| **Психологическое консультирование родителей (законных представителей)** | | | | |
| 4.6 | Групповая консультация для родителей младшей группы «Мой малыш пошел в детский сад» | Родители младший групп | Групповая | сентябрь |
| 4.7 | Индивидуальные консультации по результатам диагностики интеллектуального, психологического развития и эмоциональной сферы ребенка | Родители всех возрастных групп | Индивидуальная | Октябрь- декабрь  Март-май |
| 4.8 | Консультации «Выстраивание отношений с подвижным  ребенком» | Родители всех возрастных групп | Индивидуальная, по подгруппам | Ноябрь, март |
| 4.9 | Индивидуальные консультации по результатам диагностики психологической готовности детей к школе | Родители подготовительной к школе группы | Индивидуальная | Ноябрь, май |
| 4.10 | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам воспитания и обучения | Родители всех возрастных групп | Индивидуальная | В течение учебного года |

**Психологическое просвещение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** |
| сентябрь | Консультация: «Развитие познавательных способностей  детей старшего дошкольного возраста в ДОУ». Результаты мониторинга  педагога-психолога. Выстраивание индивидуальной траектории развития ребенка. |
| октябрь | Консультация: «Развитие познавательных способностей  детей младшего дошкольного возраста в ДОУ». Результаты мониторинга  педагога-психолога. Выстраивание индивидуальной траектории развития ребенка. Психофизиологические особенности детей каждой возрастной группы.  Родительское собрание: «Адаптация ребенка к условиям дошкольного образовательного учреждения» (результаты педагогической и психологической адаптации дошкольников). |
| ноябрь | Консультация: «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе». Результаты психодиагностики познавательных процессов детей подготовительной к школе группы. Организация коррекционной и развивающей работы  по направлению «Психологическая готовность ребенка к школе». Рекомендации воспитателю по организации развивающей работы, Выстраивание индивидуальной траектории развития ребенка. |
| декабрь | Выступление на пед.совете :«Психологическая готовность ребенка к обучению в школе». Результаты психодиагностики социальной готовности  детей подготовительной к школе группы (межличностное взаимодействие, самооценка). Организация коррекционной и развивающей работы  по направлению «Социальная  готовность ребенка к школе». Рекомендации воспитателю по организации развивающей работы, выстраивание индивидуальной траектории развития ребенка. |
| февраль | Консультация: «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе». Результаты психодиагностики эмоциональной сферы детей подготовительной к школе группы (самоконтроль, умение ставить цель, произвольность внимания). Рекомендации воспитателю по организации развивающей работы, выстраивание индивидуальной траектории развития ребенка.  Результаты диагностики мотивационной готовности к школе. |
| март | Консультация: «Особенности работы педагога с проблемными детьми». Профилактика неблагоприятного развития личности ребенка: инфантилизма, демонстративности, вербализма, агрессивность, тревожность, ухода от деятельности. |
| апрель | Консультация: Психологические основы взаимодействия  с семьей. Формы и цели взаимодействия  ДОУ и семьи. Наиболее типичные ошибки семейного воспитания. |
| май | Выступление педагогический совет « Итоги психодиагностического исследование дошкольников»   Особенности построения воспитательно-образовательного процессе с учетом гендерных различий дошкольников. |

**Психологическое просвещение родителей (законных представителей) в  форме консультаций по темам:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** |
| сентябрь | Проблемы адаптации к детскому саду.  Адаптация: мама тоже идет в детский сад. |
| октябрь | Какие игрушки нужны детям. Развивающая предметно0пространственная среда дома для детей дошкольного возраста. |
| ноябрь | Роль семьи в воспитании ребенка.  Супружеские отношения и их влияние на воспитательную атмосферу семьи |
| декабрь | Как научить ребенка управлять своим поведением.  Развитие произвольности детей. |
| февраль | Поможем рукам стать трудолюбивыми. Таланты детей находятся на кончиках их пальцев.  Развитие мелкой моторики дошкольников. |
| март | Возрастные особенности дошкольников.  Кризисные периоды в дошкольном детстве. |
| апрель | Внимание – гиперактивный ребенок!  «Я злюсь, когда….»  «Давайте жить дружно! – конфликты с детьми» |
| май | Как ребенку справиться с эмоциями.  Положительные эмоции и их значение в жизни дошкольника.  Капризы и упрямство детей дошкольного возраста. |

**Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название организационно-методической работы** | **Сроки выполнения** |
| 6.1 | Участие в конкурсах ДОУ, муниципальных и региональных конкурсах и фестивалях | В соответствии с планом работы Методического центра |
| 6.2 | Планирование деятельности, ведение отчётной документации. | Регулярно |
| 6.3 | Посещение и выступление на городских  методических объединениях педагогов-психологов. | В соответствии с планом Методического центра |
| 6.4 | Выступление на педсоветах, педагогических часах. | В соответствии с планом работы ДОУ |
| 6.5 | Выступление на  общих и групповых родительских собраниях. | В соответствии с планом работы ДОУ |
| 6.6 | Подготовка материалов на информационные стенды. | В соответствии с планом работы педагога-психолога |
| 6.7 | Разработка рекомендаций, памяток и буклетов. | В соответствии с планом работы педагога-психолога |
| 6.8 | Подготовка   и размещение информационного материала на интернет-сайт дошкольного учреждения. | В соответствии с планом работы педагога-психолога |
| 6.9 | Формирование и оптимизация банка методик и литературы по детской психологии.  Оптимизация развивающей среды в комнате педагога-психолога. | Регулярно |
| 6.10 | Обобщение результатов обследований, составление таблиц, бланков. Разработка индивидуальных коррекционно-развивающих программ. | В соответствии с планом работы педагога-психолога |

**Содержание деятельности педагога-психолога в рамках ПМПк**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Работа с детьми | Сроки проведения |
|  | 7.1Плановая и углубленная психолого-педагогическая диагностика (начало и конец учебного года, промежуточная диагностика в середине года) познавательной сферы, эмоционального благополучия ребенка.  7.2. Диагностика психологической готовности ребенка к школьному обучению.  7.3. Индивидуальная диагностическая, коррекционно-развивающая работа с детьми по запросам воспитателей, родителей, администрации.  7.4. Индивидуальное сопровождение детей в период адаптации к детскому саду.  7.5. Коррекция познавательной, эмоциональной, мотивационной, волевой, поведенческой сфер ребенка.  7.6. Составление индивидуальной траектории развития ребенка (индивидуальный образовательный маршрут). | Сентябрь  Октябрь  В течении года  Сентябрь – октябрь  В течении года  В течении года |
|  | Работа с педагогами |  |
|  | 8.1. Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых мероприятий (по плану ДОУ).  8.2. Повышение уровня педагогической и психологической грамотности. Просветительская работа с воспитателями, педагогами ДОУ.  8.3. Рекомендации по индивидуальной работе с детьми на основании результатов диагностики.  8.4. Посещение занятий и их психолого-педагогический анализ; разработка рекомендаций.  8.5. Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и развития детей  8.6. Семинары, практикумы, психологические тренинги с педагогическим коллективом.  8.7.Психолого-педагогическое сопровождение познавательного и речевого  направления и квалифицированная коррекция недостатков в физическом и психическом развитии детей. | В течении года  В течении года  В течении года  В течении года  По запросам  В течении года  В течении года |
|  | Работа с родителями |  |
|  | 9.1. Социологическое анкетирование родителей.  9.2. Индивидуальное консультирование родителей.  9.3. Углубленная диагностика социальной ситуации семейных, детско-родительских взаимоотношений .  9.4. Просветительская работа среди родителей  9.5. Организация и проведение родительских собраний, тренингов, семинаров, мастер-классов. | В течении года  По запросу  В течении года |

Приложение № 1

MУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК» С. СКВОРЦОВО»

297544. РФ, РК, Симферопольский район, с. Скворцово, ул. Гагарина, 84

E-mail: kolosok.skvorcovo@mail.ru

Положение

о проведении смотра-конкурса «Наша группа лучше всех»

МБДОУ «Детский сад «Колосок» с. Скворцово»

1. Цели и задачи смотра-конкурса

1.1. Создание условий для всестороннего развития детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

1.2. Побуждение педагогов и младших воспитателей к активной деятельности по подготовке к учебному году.

1.3. Сотрудничество педагогов, младших воспитателей и родителей (законных представителей) в процессе гармоничного развития детей дошкольного возраста.

2.Участники смотра-конкурса

2.1. В смотре-конкурсе принимают участие все педагоги, младшие воспитатели дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ).

3. Сроки проведения смотра-конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится с "\_\_\_" августа по "\_\_\_\_" августа 202\_\_г.

3.2. Подготовку групп к участию в смотре-конкурсе обеспечить до "\_\_\_" августа 202\_\_ г.

3.3. Подведение итогов смотра-конкурса: " \_\_" августа 202\_\_ г.

4. Критерии оценки групп

В ходе смотра-конкурса жюри оценивает:

4.1. Состояние групп:

• инновационный подход к оформлению группы;

• эстетика оформления;

• соответствие возрастным особенностям детей;

• доступность, мобильность материала;

• маркировка мебели.

4.2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима:

• наличие оборудования для сервировки стола;

• мытья игрушек;

• дежурств детей (в соответствии с возрастом);

• закаливания.

4.3. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей:

• наличие аптечки в недоступном для детей месте с правилами оказания первой помощи;

• создание условий для предупреждения детского травматизма (отсутствие стеклянных, торчащих и острых предметов, гвоздей, ядовитых комнатных растений, прочность мебели и другого оборудования).

4.4. Организацию физического развития и оздоровительной работы:

• наличие комплексов утренней гимнастики и гимнастки после сна;

• картотеки подвижных игр на участке;

• выносного материала к подвижным играм;

• оборудования для развития движений;

• выносного спортивного материала.

4.5. Планирование работы:

• наличие перспективного плана по всем видам деятельности согласно возрасту детей;

• цикла бесед;

• картотека экскурсий на природу в разное время года;

• плана взаимодействия с родителями (законными представителями);

• плана досугов и развлечений.

4.6. Наличие и правильность оформления документации для воспитателей:

• группы раннего возраста: табель посещаемости, сведения о родителях (законных представителях) и детях, листы адаптации, карта стула, план воспитательно-образовательной работы, карты нервно-психического развития, сроки проведения педагогической диагностики (тетрадь обследования), расписание непосредственно образовательной деятельности, инструкция по охране жизни и здоровья детей группы раннего возраста, комплекс медико-психолого-педагогических мероприятий, направленных на облегчение процесса адаптации к МБДОУ);

• дошкольных групп: табель посещаемости, сведения о родителях (законных представителях) и детях, план воспитательно-образовательной работы, расписание непосредственно образовательной деятельности, инструкция по охране жизни и здоровья детей.

4.7. Состояние предметно-развивающей среды:

• уголка книги;

• наличие наглядного материала;

• материала для индивидуальной работы по развитию речи и звуковой культуре речи;

• игрового оборудования;

• игрушек для игр с песком и водой;

• интеллектуальных игр;

• настольных игр;

• логических игр;

• конструктивные игры;

• материала для изобразительного творчества;

• материала для ручного труда;

• оборудования для труда;

• материала для экологического развития;

• ознакомления с традициями, культурой и бытом русского народа;

• музицирования;

• материала и оборудования для детского экспериментирования.

4.8. Организацию взаимодействия с родителями (законными представителями):

• наличие родительского уголка в группе (с режимом дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности, информацией о ежедневной работе с детьми, рекомендациями);

• папок-передвижек (об окружающем мире, правилах дорожного движения, питании, воспитании детей, памятки и т. д.).

4.9. Наличие методической литературы. Оформление картотеки.

4.10. Состояние участка (цветника), закрепленного за конкретной возрастной группой.

5. Жюри смотра-конкурса

Члены жюри выбираются и утверждаются заведующим МБДОУ из педагогического коллектива.

6. Подведение итогов

6.1. Итоги смотра-конкурса подводятся по результатам оценки групп (в соответствии с выделенными критериями) по 5-балльной системе.

**Оценочный лист смотр-конкурс на лучшую подготовку групп к новому учебному году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КРИТЕРИИ | Группа раннего возраста | Младшая группа | Средняя груп  па | Старшая груп  па | Под.  группа | Разновозрастная группа |
| **Состояние группы** |  |  |  |  |  |  |
| **Соблюдение санитарно-гигиенического режима:** |  |  |  |  |  |  |
| **Обеспечение охраны жизни и здоровья детей** |  |  |  |  |  |  |
| **Организация физического развития и оздоровительной работы** |  |  |  |  |  |  |
| **Планирование работы** |  |  |  |  |  |  |
| **Наличие и правильность оформления документации для воспитателей** |  |  |  |  |  |  |
| **Наличие диагностического материала** |  |  |  |  |  |  |
| **Состояние предметно-развивающей среды** |  |  |  |  |  |  |
| **Организация взаимодействия с родителями** |  |  |  |  |  |  |
| **Наличие методической и научной литературы** |  |  |  |  |  |  |
| **Состояние участка (цветника)** |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

MУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК» С. СКВОРЦОВО»

297544. РФ, РК, Симферопольский район, с. Скворцово, ул. Гагарина, 84

E-mail: kolosok.skvorcovo@mail.ru

Положение

о проведении смотра-конкурса «Новый год в сказке»

МБДОУ «Детский сад «Колосок» с. Скворцово»

**1. Общее положение**

1.1. Настоящие Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса «Новый год в сказке» (далее конкурс) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Колосок» с. Скворцово» и утверждается приказом заведующей МБДОУ.

1.2. Срок действия с \_\_\_ по \_\_\_\_ декабря 20\_\_г.

**2. Цель и задачи**

2.1. Цель: создание праздничной атмосферы в новогодние и рождественские праздники. Развитие творческого потенциала педагогов по проектированию и эстетическому оформление групп детского сада к Новому году.

2.2. Задачи:

1. Выявление лучшего опыта в оформлении групп к Новому году;

2. Создание благоприятных условий для воспитания эстетических, нравственных и культурных качеств дошкольников;

3. Стимулирование творческого поиска педагогов;

4. Создание условий для организации активного отдыха и досуга детей.

**3. Участники смотра-конкурса**

3.1. В смотре-конкурсе принимают участие педагоги

3.2. Срок проведения с \_\_\_ – \_\_\_\_ декабря 20\_\_ г.

3.3. Для проведения смотра-конкурса и оказания методической помощи утвердить состав организационного комитета: старший воспитатель, заведующий МБДОУ.

3.4. Для подведения итогов смотра-конкурса утвердить состав жюри в количестве 5 человек.

**4. Критерии оценок смотра**

Критерии оценки:

1. Соблюдение правил и техники безопасности

2. Безопасное крепление атрибутов, поделок, украшений

3. Нет загромождений путей эвакуации

4. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к материалам и атрибутам.

5. Эстетическое оформление.

6. Аккуратность исполнения.

7. Смысловая законченность композиции.

8. Украшение окон (вытынаанки на окошке).

9. Неординарность решения.

10. Устойчивость елок.

11. Пожарная электробезопасность.

12. Проявление фантазии, творчества в оформлении (использование композиций, объемных игрушек)

13. Практичность используемых материалов (возможность использовать вторично)

**Оценка:** по каждому пункту выставляется оценка по 5 – бальной системе.

**5.Подведение итогов**

1. Подведение итогов конкурса проводится комиссией, утвержденной приказом заведующей МБДОУ.

2. Результаты смотра-конкурса оцениваются по 5 бальной системе за каждый критерий.

3. Победителями признаются группы, набравшие большее количество баллов.

4. По результатам проведения смотра-конкурса заведующая МБДОУ издает приказ об итогах проведения с указанием победителей.

**Жюри смотра-конкурса:**

Председатель – старший воспитатель –

Председатель первичной профсоюзной организации –

Воспитатель –

Воспитатель –

Музыкальный руководитель –

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | КРИТЕРИИ | «Звездочка» | «Горошинки» | «Почемучки» | «Дельфинчики» | «Барбарики» | «Капитошка» |
| 1 | Соблюдение правил и техники безопасности |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Безопасное крепление атрибутов, поделок, украшений |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Нет загромождений путей эвакуации |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к материалам и атрибутам |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Эстетическое оформление |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Аккуратность исполнения |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Смысловая законченность композиции |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Украшение окон (вытынанки на окошке) |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Неординарность решения |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Устойчивость елок |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Пожарная электробезопасность |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Проявление фантазии, творчества в оформлении (использование композиций, объемных игрушек) |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Практичность используемых материалов (возможность использовать вторично) |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

MУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК» С. СКВОРЦОВО»

297544. РФ, РК, Симферопольский район, с. Скворцово, ул. Гагарина, 84

E-mail: kolosok.skvorcovo@mail.ru

Положение

о проведении смотра-конкурса «Книжный уголок в группах»

МБДОУ «Детский сад «Колосок» с. Скворцово»

**1. Общее положение**

1.1. Настоящие Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса «Книжный уголок в группах» (далее конкурс) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Колосок» с. Скворцово» и утверждается приказом заведующей МБДОУ.

1.2. Смотр-конкурс книжных уголков проводится в соответствии с годовым планом МБДОУ «Детский сад «Колосок» с. Скворцово» и определяет порядок и условия на лучший книжный уголок.

1.3. Срок действия с \_\_\_ по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**2. Цель и задачи**

2.1. Цель: создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса в области речевого развития.

2.2. Задачи:

1. Приведение книжных уголков в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

2. Обновление и систематизация книжного уголка художественной литературой для самостоятельного просматривания и чтения детьми дошкольного возраста;

3. Повышение педагогического мастерства воспитателей.

**3. Участники смотра-конкурса**

3.1. В смотре-конкурсе принимают участие педагоги всех возрастных групп.

3.2. Срок проведения с \_\_\_ – \_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.3. Для проведения смотра-конкурса и оказания методической помощи утвердить состав организационного комитета: старший воспитатель, заведующий МБДОУ.

3.4. Для подведения итогов смотра-конкурса утвердить состав жюри в количестве 5 человек.

**4. Критерии оценок смотра**

4.1. Требования к оформлению:

• оборудование (хорошо освещенное место, стол и стулья для детей, полочки или стеллажи для книг);

• соответствие возрасту детей;

4.2. Наличие художественной литературы, ее грамотный побор.

4.3. Портреты детских писателей.

4.4. Книги из «книжной мастерской».

**Оценка:** по каждому пункту выставляется оценка по 4 – бальной системе.

Победители смотра – конкурса определяются по количеству набранных балов.

В ходе смотра-конкурса определяются участники, занявшие три первых призовых места- 1,2,3. Остальные участники являются  лауреатами смотра – конкурса «Лучший книжный уголок  в ДОУ».

Параметры оцениваются по четырех шкале

1 баллов – критерий не выполнен;

2 балл – недостаточно материала;

3 балла – материал подобран, но эстетически не оформлен;

4 балла - материал подобран, соответствует возрасту и эстетически и оформлен;

**5.Подведение итогов**

1. Подведение итогов конкурса проводится комиссией, утвержденной приказом заведующей МБДОУ.

2. Результаты смотра-конкурса оцениваются по 4 бальной системе за каждый критерий.

3. Победителями признаются группы, набравшие большее количество баллов.

**6.Жюри смотра-конкурса:**

6.1. Состав жюри смотра – конкурса формируется из числа администрации, педагогов в количестве 5 человек.

Председатель – старший воспитатель –

Председатель первичной профсоюзной организации –

Воспитатель –

Воспитатель –

Музыкальный руководитель –

Приложение № 4

MУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК» С. СКВОРЦОВО»

297544. РФ, РК, Симферопольский район, с. Скворцово, ул. Гагарина, 84

E-mail: kolosok.skvorcovo@mail.ru

Положение

о проведении семейного творческого конкурса «Герб семьи»

МБДОУ «Детский сад «Колосок» с. Скворцово»

**1. Общее положение**

1.1. Настоящие Положение определяет порядок проведения семейного творческого конкурса «Герб семьи» (далее конкурс) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Колосок» с. Скворцово» и утверждается приказом заведующей МБДОУ.

1.2. Срок действия с \_\_.\_\_\_. 20\_\_ г. по \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_ г.

**2. Цель и задачи**

2.1. Цель: привлечение семей воспитанников к творческому сотрудничеству и участию воспитательно-образовательной деятельности ДОУ.

2.2. Задачи:

- создание условий для реализации творческого потенциала воспитанников и их семей;

- развитие познавательного интереса, расширение кругозора детей;

- воспитание у детей эстетического вкуса.

**3. Организация смотра-конкурса и условия его проведения.**

3.1. Участниками конкурса являются все семьи воспитанников 6 возрастных групп МБДОУ «Детский сад «Колосок» с. Скворцово» (воспитатели, дети).

3.2. Срок проведения с \_\_.\_\_\_. 20\_\_\_ г. по \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_ г.

3.3. Для проведения смотра-конкурса и оказания методической помощи утвердить состав организационного комитета: старший воспитатель, заведующий МБДОУ

3.4. Для подведения итогов смотра-конкурса утвердить состав жюри в количестве 5 человек.

**4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Для участия в Конкурсе необходимо изготовить герб семьи.

4.2. На конкурс принимается не более одной работы от каждого ребенка – воспитанника ДОУ.

4.3. Требования к конкурсным работам:

- Герб семьи должен быть сделана своими руками.

- При создании поделки допускается использование любых материалов.

- На Конкурс принимаются поделки, выполненные в любой из техник декоративно-прикладного творчества.

- Размер поделки не ограничивается.

- Санитарно – гигиенического состояния оборудования.

**Оценка:** по каждому пункту выставляется оценка по 5 – бальной системе.

**5.Подведение итогов**

1. Подведение итогов конкурса проводится комиссией, утвержденной приказом заведующей МБДОУ.

2. Победителями признаются поделки, набравшие большее количество баллов.

- оригинальность идеи и применение нестандартных творческих решений;

- художественное оформление (композиция, цветовое решение);

- качество исполнения работы, аккуратность;

- индивидуальность (реализация в работе ярких индивидуальных качеств ребенка);

- степень эмоционального воздействия работы.

3. По результатам проведения смотра-конкурса заведующая МБДОУ издает приказ об итогах проведения с указанием победителей.

**Жюри смотра-конкурса:**

Старший воспитатель: –

Председатель профсоюза: –

Воспитатель: -

Воспитатель: -

Воспитатель: -

Приложение № 5

MУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК» С. СКВОРЦОВО»

297544. РФ, РК, Симферопольский район, с. Скворцово, ул. Гагарина, 84

E-mail: [kolosok.skvorcovo@mail.ru](mailto:kolosok.skvorcovo@mail.ru)

Положение

о смотре-конкурсе на лучший участок «Участок к лету» на территории МБДОУ «Детский сад «Колосок» с. Скворцово» к летнему периоду

**1.Основные положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях улучшения санитарно-эпидемиологического состояния и повышения уровня благоустройства ДОУ, способствующих повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации смотра-конкурса на лучший участок.

**2.Цели и задачи конкурса**

2.1. Целями и задачами конкурса являются:

- выявление, поощрение, пропаганда и распространение опыта работы педагогов в данном направлении;

- расширение представлений об окружающем мире, формирование трудовых навыков, развитие экологической культуры;

- организация досуга воспитанников;

- взаимодействие педагогов, родителей и детей в осуществлении намеченных целей.

**3. Порядок проведения смотра-конкурса**

3.1. Смотр-конкурс проводится в один тур:

 с \_\_\_. \_\_ .20­­­­\_\_\_ г. по ­­\_\_. \_\_. 20\_\_ г. Награждение победителей и участников смотра- конкурса на педагогическом совете.

3.2. В рамках смотра-конкурса жюри оценивает участки по определенным критериям (приложение 1)

3.3. Организаторы смотра-конкурса имеют право при необходимости вносить изменения в порядок его проведения.

**4.Участники смотра-конкурса**

4.1. Участниками  смотра-конкурса являются педагоги, воспитанники всех возрастных групп дошкольного учреждения и их родители.

**5.Жюри смотра-конкурса**

5.1. Члены жюри выбираются из  коллектива МБДОУ и родительской общественности и утверждаются заведующим ДОУ:

-Председатель жюри:

старший воспитатель:

- Члены жюри:

-

-

-

-

**6.Подведение итогов и награждение**

6.1. Итоги смотра-конкурса подводятся по результатам и в соответствии с критериями.

6.2. Победители смотра-конкурса награждаются грамотами, участники – благодарностями.

Критерии оценки

смотра-конкурса на лучший участок в ДОУ

по 10-ти бальной шкале

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки | Группы | | | | | |
| Ясли | Мл. | Ср. | Ст. | Под. | Разн. |
| 1. | Содержание участка и оборудования в чистоте и порядке |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Зонирование участка с учетом воспитательно-образовательных целей и индивидуальных особенностей детей  (место уединения, разделение на игровые уголки, уголок изо) |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Наличие стационарного и выносного оборудования, оборудования для экспериментальной деятельности |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Наличие оборудования для двигательной активности детей ( для метания, игр с мячом, спортивных игр, подвижных игр и.т.д) |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Наличие дорожки здоровья |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Оборудование, изготовленное своими руками (архитектурные формы и поделки) |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Безопасность |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Эстетичность оформления |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Оригинальность оформления |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Работа с родителями в процессе оформления участка |  |  |  |  |  |  |

С годовым планом ознакомлены: