

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 4
От « 14 » 2019 г



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад „Колосок“ с. Скворцово»
От « 01 » РАЙОНА 09 2019 г
№ 45
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОГРН 115570028079
ИНН 9109009632



ПОЛОЖЕНИЕ №22
О ПСИХОЛОГО – МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК» С.СКВОРЦОВО»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – ПМПк) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» с. Скворцово» (далее — ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ, на основании письма Минобразования РФ «О психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем ПМПк) является диагностико-коррекционным компонентом целостной системы образовательной деятельности ДОУ. Деятельность ПМПк направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, исходя из индивидуальных особенностей каждого ребенка и с учетом многообразия и изменчивости условий местного и регионального социума.

1.3. ПМПк является постоянно действующей внутри садовской формой работы с детьми с отклонениями в развитии до 7-летнего возраста.

1.4. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся, с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.

1.5. ПМПк создаётся на базе образовательного учреждения приказом руководителя образовательного учреждения.

1.6. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.7. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

1.8. ПМПк детского сада в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между детским садом и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и психолого-педагогической комиссией (ПМПК), настоящим положением.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим детского сада.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк:

2.1. Основными задачами ПМПК ДОУ являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания обучающегося в детском саду) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития обучающегося;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в детском саду возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния.

3. Права и обязанности ПМПк

3.1. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляют индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации.

3.2. Подготовить и вести документы, отражающие актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

3.3. Узкие специалисты обязаны на заседании ПМПк представлять детей, с отклонениями в развитии.

3.4. Члены ПМПк во время работы ведут необходимые документацию.

3.5. Члены консилиума имеют право направлять детей с отклонениями в развитии на обследование в ПМПк районна.

3.6. Члены консилиума имеют право самостоятельно разрабатывать индивидуальный план работы с детьми и родителями.

4. Порядок создания и организация работы ПМПк.

4.1. В состав ПМПк входят следующие работники детского сада:

- заведующий детским садом;
- старший воспитатель;
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;
- педагог-психолог;
- врач-педиатр (по приглашению);
- старшая медицинская сестра;
- учитель-логопед (при наличии в ДОУ)

4.2. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.3. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниях декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

4.4. Председателем ПМПк является старший воспитатель ДОУ.

4.5. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

4.6. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4.7. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между детским садом и родителями (законными представителями).

4.8. Медицинский работник, представляющий интересы обучающегося в детском саду при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

4.9. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на обучающегося.

4.10. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.10.1. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

4.11. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в детском саду) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

4.12. При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям, законным представителям) обратиться в ПМПк.

4.13. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.14. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития обучающегося (без указания диагноза). Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.15. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.16. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) обучающегося на руки.

4.16.1. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

5. Ответственность ПМПк.

ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья обучающегося, о принятом решении ПМПк.

6. Документация ПМПк.

- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- Протоколы психолого – медико – педагогических консилиумов в ДОУ.
- Коллегиальные заключения и характеристики обучающихся детского сада, направляемых на ПМПк;
- Кarta (папка) развития обучающегося.

Ознакомлено!

1. Денисова Е. В. - Н. В. Гекко
2. Гаушкина Г. В. - РГ
3. Бирюкова Н. Е. - ЛН
4. Айбеков А. А. - АА
5. Романенко Е. А. - ЕА
6. Осипенко Н.Ю. - Н. Осипенко
7. Денисова А. В. - Анж
8. Воронкова Е. Н. - ЕН
9. Магиева Е. В. - ЕВ
10. Венициева И. С. - ИС
11. Манасева А. Г. - А. Манас
12. Шерхем А. В. - АШ
13. Навигон С. Н. - СН
14. Бубнова Е. А. - ЕА
15. Овчинникова И. А. - ИА

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

Б	(шесть)	листов
должность бухгалтер		подпись
Подпись Н. В. Гекко		ОД

