

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК» С.СКВОРЦОВО»
297544. РФ, РК, Симферопольский район, с. Скворцово, ул. Гагарина, 84
E-mail: kolosok.skvorcovo.@mail.ru

ПРИКАЗ

« 21 » 06 2021г.

№ 118

Об организации питания в МБДОУ

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в МБДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПиН , которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность на медицинскую сестру за:
 - 2.1. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания
 - 2.2. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню
 - 2.3. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 2.4. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 2.5. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 2.6. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 2.7. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдачи;
 - 2.8. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - 2.9. ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока .
3. Создать бракеражную комиссию в составе: Нистиренко АА. –заведующий, председатель комиссии, Санникова Т.А. – медсестра, член комиссии, Пихидчук Л.В., повар – член комиссии, Иванцова В.В.- повар, член комиссии, Эннанова С.Э. – кладовщик, член комиссии.
 - 3.1 возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.
4. Возложить ответственность на завхоза Полянскую Л.В. за:
 - 4.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
5. На кладовщика Эннанову С.Э.
 - 5.1. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
 - 5.2. работу с поставщиками продуктов.
6. Возложить ответственность на воспитателей за:
 - 6.1. обеспечение приема пищи детьми;
 - 6.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - 6.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - 6.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды;
7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



(Handwritten signature)

А.А. Нистиренко

(Handwritten signature)