

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК» С. СКВОРЦОВО»  
297544. РФ, РК, Симферопольский район, с. Скворцово, ул. Гагарина, 84  
E-mail: [kolosok.skvorcovo@mail.ru](mailto:kolosok.skvorcovo@mail.ru)

ПРИКАЗ

« 19 » 10 2021 г.

№ 189

Об утверждении положения о родительском собрании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Колосок» с. Скворцово».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детского сада «Колосок» с. Скворцово».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить Положение о родительском собрании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Колосок» с. Скворцово».
2. Старшему воспитателю Пенто Е.В. довести данное Положение до сведения сотрудников МБДОУ «Детский сад «Колосок» с. Скворцово», ознакомить с ним подпись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



А. А. Нистиренко

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о родительском собрании МБДОУ «Детский сад «Колосок» с. Скворцово» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад «Колосок» с. Скворцово» (далее – детский сад).

**1.2.** Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в детском саду.

## **2. Цель и задачи проведения родительских собраний**

**2.1.** Основной целью проведения родительских собраний в детском саду является взаимодействие воспитателей и администрации детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

**2.2.** Основными задачами родительских собраний являются:

– совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации политики в области дошкольного образования;

– рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;

– координация действий общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**2.3.** Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **3. Порядок организации родительских собраний**

**3.1.** В детском саду проводятся общие и групповые родительские собрания.

**3.2.** Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы детского сада.

Плановые собрания проводятся:

– общие – по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год;

– групповые – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в три месяца.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе воспитателя, администрации детского сада и родительского комитета для решения резонансных вопросов.

**3.3.** Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников детского сада, заведующий детским садом, его заместители, старший воспитатель, воспитатели групп, педагогические работники и медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть

приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует заведующий детским садом, старший воспитатель, воспитатели групп либо уполномоченное заведующим детским садом лицо из числа работников детского сада (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде детского сада;
- устного сообщения лично либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте детского сада.

По согласованию с администрацией детского сада организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

#### **4. Тематика родительских собраний**

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- режим и порядок организации питания воспитанников;
- режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в детском саду;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в детском саду (группе);

- образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;
- благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий детского сада;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
- регламентация и оформление отношений детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников;
- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;
- порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых детским садом из внебюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников детского сада;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы по организации деятельности детского сада.

#### **4.2 На собраниях происходит:**

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами детского сада;
- избрание участников Совета родителей воспитанников;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

### **5. Права участников родительских собраний**

#### **5.1 Участники родительского собрания имеют право:**

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

## **6. Порядок проведения родительских собраний**

**6.1.** Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

**6.1.1.** Заседание родительских собраний созывает организатор собрания.

Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (группы).

**6.1.2.** На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

**6.1.3.** Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

### **6.2. Решения родительских собраний.**

**6.2.1.** Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

**6.2.2.** Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

**6.2.3.** Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

### **6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.**

**6.3.1.** Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

**6.3.2.** В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

**6.3.3.** Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**6.3.4.** Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру детского сада. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников детского сада, работникам детского сада.

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

Ч 1 Ст. 60

Должность	Сан. воспитатель	Номер
Полиска А. В.	Чекко Д. Е.	19
10	2021 г.	21

М. П. ОКЛЮЧЕНИЕ  
ОБРАЩЕНИЯ  
ОБЩЕСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
Г. МОСКОВСКОГО  
ОБЛАСТИ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
И МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
Министерства  
образования и науки  
Российской Федерации  
от 11.09.2019 № 1159/00002019  
Министерства  
образования и науки  
Санкт-Петербурга  
от 10.09.2019 № 9109009632